



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 157 DEL 16/10/2026

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO, DI CONCESSIONE PER USO RICORRENTE DI LOCALI COMUNALI E DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE GRAN SASSO D'ITALIA – SEZIONE MOSCIANO SANT'ANGELO PER SVOLGIMENTO CORSO BASE ANNO 2026. PROVVEDIMENTI.

L'Anno **duemilaventisei** il giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **18:15**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

VISTA la Nota registrata al Protocollo comunale n. 22166 del 28/09/2026 con la quale l'Associazione Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo ha comunicato al Comune di Mosciano Sant'Angelo la volontà di realizzare un corso base di protezione civile e a tal fine ha richiesto al Comune di Mosciano Sant'Angelo:

1. Il Patrocinio dell'Ente;
2. La concessione a titolo gratuito della Sala Consiliare del Comune di Mosciano Sant'Angelo nelle seguenti date: 27/10/2026, 29/10/2026, 03/11/2026, 06/11/2026;
3. Occupazione gratuita del suolo pubblico in data 08/11/2026 di Piazza Saliceti;

RILEVATO che:

- l'iniziativa in argomento è totalmente gratuita ed aperta al pubblico;
- rientra fra i programmi dell'Amministrazione Comunale, come da Statuto, promuovere e sostenere le attività sociali e culturali che si svolgono sul territorio;

DATO ATTO che, in termini generali, il patrocinio è da intendersi quale riconoscimento simbolico di condivisione e di apprezzamento da parte dell'Amministrazione comunale ad iniziative ritenute meritevoli per le finalità sociali, culturali e sportive che vengono perseguite;

PRECISATO, altresì, che dalla concessione del patrocinio non deriva alcuna responsabilità, di qualsiasi natura, diretta o indiretta per l'Ente Locale, in conseguenza dello svolgimento dell'iniziativa;

RICHIAMATI:

- il Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 27/11/2023;
- il "Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale", che il Consiglio comunale ha approvato con delibera n. 88 del 23/12/2014;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22/06/2015 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di convenzione per la concessione in uso ricorrente e/o continuativo dei locali di proprietà comunale, dando atto che lo stesso debba essere preso in considerazione come schema base dagli uffici e che eventuali precisazioni o aggiunte, da valutare in base ai casi concreti, sarebbero stati oggetto di apposita deliberazione di Giunta;
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2021;

RICHIAMATI in particolare gli articoli 37, comma 1, 38 e 50, comma 1, lett. i) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, a norma dei quali:

- ART. 37, comma 1: Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche, in via permanente o temporanea, deve preventivamente presentare all'ufficio competente domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.
- ART. 38: la competenza di ciascun Settore viene stabilita alla stregua dei seguenti criteri:
 - a) Per le concessioni riguardanti il commercio e manifestazioni in genere è competente il settore Vigilanza;
 - b) Per quelle riguardanti le opere edilizie è competente il Settore Urbanistico;
- ART. 50, comma 1: Sono esenti dal canone:
[...]
 - i) le occupazioni realizzate per iniziative culturali e sportive patrocinate dal Comune.

CONSIDERATO CHE a norma del combinato disposto degli artt. 37, comma 1, e 38 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, è competenza del Settore Vigilanza rilasciare apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico riguardante le manifestazioni in genere;

CONSIDERATO CHE il Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale stabilisce che:

- le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quando si tratti di progetti realizzati da gruppi, enti, associazioni e riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nel Comune ed appartenente alle fasce deboli e/o a rischio;
- Le concessioni ricorrenti o continuative, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso, sono disposte con provvedimento della Giunta Comunale;

CONSIDERATO che la concessione del patrocinio non abilita automaticamente all'esecuzione dell'attività prevista, per la quale dovrà essere presentata, qualora necessario, la relativa SCIA sulla piattaforma telematica SUAP, nonché le ulteriori autorizzazioni /licenze richieste per la specifica manifestazione;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte:

- di aderire alla richiesta dell'Associazione Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo di concessione del Patrocinio gratuito unitamente

all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. i) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale,

- di accogliere la richiesta dell'Associazione Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo di concessione per uso ricorrente ed a titolo gratuito della Sala Consiliare del Comune di Mosciano Sant'Angelo nelle seguenti date: 27/10/2026, 29/10/2026, 03/11/2026, 06/11/2026;

PRECISATO che la concessione avrà validità a decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione;

VISTO lo schema di convenzione per uso ricorrente dei locali di proprietà comunale che sarà proposto all' Associazione Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo (allegato alla presente come parte integrante) e dato atto che la stessa risponde nei contenuti, sostanzialmente:

- al regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale, che il Consiglio comunale ha approvato con delibera n. 88 del 23/12/2014;
- allo schema di base di cui alla delibera di Giunta comunale n. 79 del 22/06/2015;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di regolarità contabile, reso a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale.

OSSERVATA la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990;
2. di accogliere la richiesta dell'Associazione Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo registrata al Protocollo comunale n. 22166 del 28/09/2026;

3. di aderire alla richiesta dell'Associazione Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo di concessione del Patrocinio gratuito unitamente all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. i) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
4. Di dare atto che l'Associazione richiedente dotarsi di tutte le autorizzazioni/licenze prescritte dalla vigente legislazione per l'esecuzione della manifestazione, rivolgendosi ai competenti uffici comunali (SUAP, Occupazione del suolo pubblico, Commercio, Vigilanza);
5. di accogliere la richiesta dell'Associazione Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo di concessione per uso ricorrente ed a titolo gratuito della Sala Consiliare del Comune di Mosciano Sant'Angelo nelle seguenti date: 27/10/2026, 29/10/2026, 03/11/2026, 06/11/2026;
6. Di precisare che la concessione avrà validità a decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione;
7. Di approvare lo schema di convenzione per uso ricorrente dei locali di proprietà comunale che sarà proposto all'Associazione Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo (allegato alla presente come parte integrante);
8. di demandare al responsabile dell'Area 1 – Servizi di comunità e Finanziari la sottoscrizione della convenzione in oggetto, allegata come parte integrante della presente deliberazione;
9. demandare al Settore Vigilanza: il rilascio di apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico di piazza Saliceti in data 08/11/2026;
10. Di demandare all'Ufficio Affari Generali la trasmissione della presente deliberazione giunta all'Ufficio Cultura, all'Area Vigilanza, all'Area Tecnica/Urbanistica –SUAP;
11. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente locale nella sezione "Amministrazione trasparente";
12. Di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Galiffi Giuliano

Il Segretario Generale
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Cultura - Turismo - Politiche Giovanili

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 179 del 16/10/2026

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Note:

Li, 16/10/2026

Il Responsabile Di Settore

Gaudini Daniele

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Cultura - Turismo - Politiche Giovanili

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 179 del 16/10/2026

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Note:

Li, 16/10/2026

Il Responsabile Di Settore
Gaudini Daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 157 DEL 16/10/2026

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO, DI CONCESSIONE PER USO RICORRENTE DI LOCALI COMUNALI E DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE GRAN SASSO D'ITALIA – SEZIONE MOSCIANO SANT'ANGELO PER SVOLGIMENTO CORSO BASE ANNO 2026. PROVVEDIMENTI.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 16/10/2026, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale, come previsto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 20/10/2026 e contemporaneamente comunicati ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 125, comma 1 della Legge 267/00.

Dalla Residenza Comunale, li 20/10/2026

L'istruttore
Amatucci Valeria
(Atto Sottoscritto Digitalmente)

COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

SCHEMA DI CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO RICORRENTE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.

L'anno duemila _____ i, addì _____ del mese di, nella Residenza Municipale,

TRA I SIGNORI

1. Dott. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, Responsabile Area 1 del Comune di Mosciano Sant'Angelo (C.F. n.82000070670, il quale interviene al presente atto in rappresentanza dell'Ente ai sensi dell'art.107 della legge n. 267 del 18.08.2000;

2. Sig. _____ nato a _____ il _____ residente in C.da _____, codice fiscale _____ Presidente e legale rappresentante dell'Associazione _____, Partita I.V.A. _____, domiciliata a _____ Via _____ n. _____

Premesso che:

- il Consiglio Comunale con atto n. 88 del 23.12.2014, ha approvato il REGOLAMENTO per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale;
- che l'affidatario di detti locali dovrà in ogni caso adempiere a tutti gli obblighi risultanti dall'unito Regolamento, approvato con la citata delibera n. 88 del 23.12.2014;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 20.03.2015, sono stati definiti i canoni dovuti all'Ente per l'utilizzo giornaliero, ricorrente e continuativo dei locali comunali concessi in uso;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ è stato approvato uno schema di convenzione per la concessione in uso ricorrente dei locali stessi;
- che il Comune di Mosciano Sant'Angelo è proprietario dell'immobile _____, sito in Mosciano Sant'Angelo, Via _____;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, veniva stabilito di concedere l'utilizzo del predetto immobile all'associazione _____ per l'uso ricorrente nelle seguenti date: _____

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 20/10/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante della convenzione e sono qui confermate.

ART.2- OGGETTO

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo, come sopra rappresentato, concede all'Associazione _____, come sopra rappresentata, che accetta, il diritto d'uso del/i locale/i dell'immobile di proprietà comunale _____ sito in _____ in Via _____

ART.3- FINALITA' DELLA CONCESSIONE

I locali vengono concessi in uso ricorrente per la seguente specifica finalità _____ che si riconosce conforme alle previsioni regolamentari (cfrf articolo 1) e comunque dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità specifica concordata.

ART.4- GRATUITA' DELLA CONCESSIONE

A norma dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale", che il Consiglio comunale ha approvato con delibera n. 88 del 23/12/2014, il locale oggetto della presente convenzione viene concesso a titolo gratuito.

Il concessionario è tenuto al rimborso dei consumi di energia elettrica, acqua e le spese di riscaldamento necessarie al funzionamento dell'impianto, così come specificato nel successivo articolo 7.

ART.5- DURATA DELLA CONCESSIONE

Il locale oggetto della presente convenzione è concesso per uso ricorrente nelle seguenti date:

ART.6- DIVIETO DI CESSIONE

Il diritto d'uso non potrà cedersi o essere trasferito a terzi senza il preventivo assenso del comune.

ART.7- SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è vincolato al rimborso pro quota dei consumi di energia elettrica, acqua e le spese di riscaldamento necessarie al funzionamento dell'impianto.

Il rimborso viene quantificato in Euro 5,00 (Euro Cinque/00) ad accesso giornaliero.

ART.8- ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà rispettare e fare rispettare tutte le norme che disciplinano le condizioni d'uso del bene e in particolare:

1. garantire che nei locali avuti in concessione si svolgano esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative corrispondenti alla concessione d'uso in titolarità;
2. non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
 - a. non arrecare in alcun modo molestia alle attività del Comune o ad altre attività ivi ospitate;
 - b. permettere, in caso di concessione a titolo gratuito, a chiunque sia interessato l'accesso al locale durante il periodo di utilizzo richiesto;
 - c. non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali;
 - d. non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
 - e. assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore quello previsto nella concessione;
 - f. custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
 - g. curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
 - h. assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione.

Il Comune non risponderà delle cose eventualmente lasciate nelle sale, né degli oggetti o delle opere esposte in occasione di mostre o esposizioni.

In caso di sottrazione di beni mobili il concessionario sarà tenuto a risarcire il Comune corrispondendo il valore dei beni in luogo della loro restituzione e subentrando così nelle ragioni dell'Amministrazione contro i sottrattori, presentando altresì immediata denuncia, alle competenti autorità e rilasciando copia della stessa al Comune.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 20/10/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

In presenza di danni provocati da vandalismo, incuria ecc., comunque riconducibili all'onere di sorveglianza dei locali affidati, si applicheranno le norme regolamentari sulla revoca o sospensione della concessione, fermo restando l'obbligo del risarcimento dei danni. Se la cosa si deteriora per solo effetto dell'uso per cui è stata consegnata e senza colpa del concessionario, questi non risponderà del deterioramento.

ART.9- SPESE A CARICO DEL COMUNE

Le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione dei locali sono a carico del Comune.

Detti interventi potranno essere effettuati direttamente anche dal concessionario, previa presentazione di apposito preventivo dettagliato che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale.

ART.10-DIRITTI DEL COMUNE

Il Comune si riserva il diritto di ispezionare in qualsiasi momento l'immobile tramite i propri incaricati.

ART.11-RESPONSABILITA'

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità relativa all'uso dei locali, in particolare il concessionario riconosce idonei ai loro scopi e alle proprie attività i locali concessi.

ART.12- USO DEI LOCALI E DELLE PARTI COMUNI

Il Concessionario è tenuto a utilizzare i locali concessi e le parti comuni sia interne (scale,atri, corridoi) che esterne (cortili,parcheggi) in maniera corretta, diligente e conforme alla destinazione d'uso dell'immobile, impegnandosi a curarne la pulizia e l'ordine con gli altri concessionari utilizzatori della struttura.

ART.13- RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di contabilità pubblica e del Codice Civile in quanto compatibili ed applicabili alla presente.

ART.14-RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti si riservano la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione.

Il mancato rispetto da parte del concessionario degli obblighi assunti con la presente convenzione comporterà la sua immediata risoluzione.

ART.15 –LE SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione (imposta di bollo) sono poste a carico del concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA

L'ASSOCIAZIONE
