

# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 165 DEL 22/11/2024**

**OGGETTO: ATTO RICOGNITORIO E DI AUTORIZZAZIONE - ANTICIPAZIONE DI CASSA PER LA LIQUIDAZIONE DEL 7° SAL (LAVORI) E LA LIQUIDAZIONE DEI SERVIZI TECNICI IN ACCONTO DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA RIFERITO AL 7° SAL ALLA C.S.P.S. SRL E SALDO PROGETTAZIONE PERIZIA DI VARIANTE N.2.- INERENTI I LAVORI DI “CHIUSURA DELLA EX DISCARICA COMUNALE IN LOCALITÀ SANTA MARIA ASSUNTA”.**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **Novembre** alle ore **15:40**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	<b>GALIFFI GIULIANO</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>ROSSI MIRKO</b>	Vicesindaco		<b>X</b>
<b>3</b>	<b>CORDONE DONATELLA</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>ANDRENACCI KATIA</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>NOBILE ERNESTO</b>	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**4**

**1**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERA

### Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 34 del 06.08.2018 veniva adeguato il Programma Triennale OO.PP. 2018/2020 e l'Elenco annuale 2018 ed il Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi 2018/2019, che prevedeva, nell'annualità 2019 i lavori di chiusura dell'ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta CUP G28G03000000004, per l'importo di quadro economico di € 6.500.000,00, **finanziata con fondi statali** in conformità all'Accordo di Programma sottoscritto tra il MATTM e Regione Abruzzo di cui alla DGR 953 del 07.12.2018 recante “D. Lgs 03.04.2006 n. 152 – L n. 23.12.2014 n. 190 – L. R. 19.12.2007, n. 45 e ss.mm.ii. – L. R. 23.01.2018, n. 5- *Delibera CIPE 25/2016 – Delibera CIPE 26/2016 – Delibera CIPE N. 55/2016 – Interventi per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e/o bonifica e/o chiusura nel territorio della Regione Abruzzo – FSC 2014/2020 - “Schema di accordo di Programma tra Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del Mare e Regione Abruzzo (deliberazione CIPE N. 25 DEL 10.08.2016 E S.M.I.)” Approvazione”*
- che con Determinazione Dirigenziale n. DPC026/257 del 22.10.2018, trasmessa con nota Prot. n. 291025 del 22.10.2018, e pervenuta al protocollo di questo Comune in data 23.10.2018 al n. 22795, il Servizio Gestione dei Rifiuti della Regione Abruzzo, riepilogando in modo esaustivo nelle premesse dell'atto il complesso iter procedurale fino ad allora seguito per la realizzazione dell'intervento, approvava il progetto definitivo dei lavori;
- che con deliberazione di G.C. n. 143 del 09.11.2018 veniva il progetto definitivo dei lavori in oggetto per l'importo complessivo di € 6.500.000,00, di cui € 5.082.083,11 per lavori a base d'asta, € 17.585,62 per oneri afferenti la sicurezza ed € 1.400.331,27 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

### Dato atto:

- che la Regione Abruzzo, nella Determinazione Dirigenziale n. DPC026/257 del 22.10.2018 citata, tra l'altro, si riservava l'adozione di successivi provvedimenti di competenza del Servizio Gestione dei Rifiuti, in attuazione del DPGR da emanarsi ai sensi della DGR n. 160 del 06/04/2017 inerente la Procedura di Infrazione UE 2011/2215 ex art. 258 TFUE, con la quale era stato deliberato di proporre al Presidente della Giunta Regionale la nomina come commissario “ad acta” del Sindaco pro-tempore del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) per l'attuazione dell'intervento ;

### Rilevato:

- che con DPGR N. 3 del 14.01.2019 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo, Dott. Giovanni LOLLI, nominava il Sindaco pro tempore del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), Sig. Giuliano GALIFFI, quale Commissario “ad acta” per gli interventi in oggetto attribuendo al medesimo tutti i poteri stabiliti dalla legge e, in particolare, dall'art. 54 della L.R. Abruzzo n. 45/2007, specificando le attività da svolgere e le relative tempistiche;
- che il Decreto di cui all'alinea precedente è stato notificato al Comune mediante nota di trasmissione del Servizio Gestione dei Rifiuti della Regione Abruzzo Prot. N. RA/21710 del 23.01.2019, pervenuta al protocollo di questo Comune in data 24.01.2019 al n. 1715;
- che con nota Prot. N. RA/35363 del 05.02.2019, pervenuta al protocollo di questo Comune in data 05.02.2019 al n. 2634, il Servizio Gestione dei Rifiuti della Regione Abruzzo trasmetteva la Determinazione Dirigenziale n. DPC026/29 del 01.02.2019 di approvazione dello Schema di convenzione per la concessione di contributi regolanti l'attuazione di “*Interventi per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e/o bonifica e/o chiusura dei siti di discariche pubbliche dismesse nel territorio della regione Abruzzo*”;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 14.02.2019 l'amministrazione prendeva atto della nomina del Sindaco quale commissario ad acta e dello schema di convenzione da sottoscrivere per la concessione di contributi per l'attuazione dell'intervento;
- che il 19.02.2019 Il sindaco di Mosciano, in qualità di Commissario ad Acta per la *chiusura definitiva della discarica pubblica dismessa, ubicata in loc. Santa Maria Assunta*, sottoscriveva con la Regione Abruzzo, presso il *Dipartimento Governo del Territorio e*

*Politiche Ambientali- Servizio Gestione Rifiuti, la convenzione con la concessione dei contributi ( Legge 24.12.2013, n 147; FSC 2014-202; CIPE 25/2016, 55/2016 e ss.mm.ii – Interventi per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e/o bonifica e/o chiusura nel territorio della Regione Abruzzo*

—  
**Richiamati** gli articoli seguenti della convenzione sottoscritta:

### **Ar. 12 – Modalità di trasferimento delle risorse**

Le risorse assegnate con le sopra citate delibere CIPE che saranno trasferite alla Regione ,sarà trasferita mediante anticipazioni, pagamenti intermedi e saldi, articolati come segue:

1. anticipazione pari al 10 per cento dell'importo assegnato;
2. successivi pagamenti intermedi fino all'85 per cento dell'importo assegnato, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute dal beneficiario, evidenziate in apposita domanda di pagamento inviata alla Regione. Il primo pagamento successivo all'anticipazione si può richiedere qualora il costo realizzato sia almeno pari al 5% dell'importo complessivo assegnato all'intervento; i pagamenti successivi, allorquando si realizza un ulteriore costo anch'esso almeno pari al 5% dell'importo complessivo assegnato all'intervento;
3. saldo del 5 per cento, a seguito di chiusura dell'intervento e di domanda finale di pagamento inviata alla Regione corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 13.

La prima quota a titolo di anticipazione di cui al punto 1 del presente articolo, è trasferita sulla base di semplice richiesta formulata dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione.

Tutti i pagamenti vengono effettuati in relazione alla disciplina vigente sul rispetto del patto di stabilità interno del comparto di appartenenza dell'Amministrazione richiedente e/o ai tempi diversi di alimentazione della BDU, correlati e subordinati al trasferimento delle risorse da parte del dipartimento per le politiche di coesione-Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I pagamenti delle quote successivi di cui ai punti 2 e 3 del presente articolo, sono trasferite a condizione che esista un Sistema di gestione e controllo verificato dall'Agenzia per la Coesione secondo quanto previsto dalla lettera K) dell'art.2 della delibera CIPE n. 25/2016.

Le disposizioni di cui al presente articolo, sono da intendersi tutte quante assoggettate ad ogni altra condizione necessaria prevista dalla normativa vigente nonché ad eventuali e successive modifiche e/o integrazioni.

### **Art. 13 Modalità di rendicontazione della spesa**

La documentazione amministrativa/contabile dovrà pervenire in copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e suddivisa in due plichi possibilmente anche in forma digitale distinti come segue:

1. Plico documentazione amministrativa.

Dovrà contenere i documenti come da **Allegato A.1** alla presente convenzione.

2. Plico documentazione contabile:

Dovrà contenere:

- a) Giustificativo di spesa:

la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto deve essere comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, intestati a : Soggetto Attuatore;

b) Titolo di pagamento:

l'avvenuto pagamento è attestato dal mandato di pagamento o da altro documento contabile avente forza probatoria equivalente. Il mandato di pagamento deve essere regolarmente quietanzato dal "Tesoriere dell'Ente" mediante apposizione leggibile del timbro e sigla. Al fine dell'ammissibilità della quietanza, il timbro del tesoriere dovrà riportare i seguenti dati: intestazione tesoriere, la dicitura "PAGATO", data di pagamento, nome e cognome dell'impiegato che sottoscrive la quietanza;

c) I documenti come da Allegato A.3 alla presente convenzione.

Con la rendicontazione iniziale/intermedia dovrà essere presentata la seguente documentazione: schema di domanda di erogazione del contributo a titolo di rimborso di cui **all'Allegato A.6 "Schema di dimanda di erogazione contributo"**;

- Elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa – dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate (**Allegato A.3**);
- Elenco progressivo riepilogativo dei provvedimenti amministrativi;
- Certificato di inizio lavori;
- Riscontro fotografico del cartellone di cantiere;
- Scheda dati anagrafici del Soggetto Attuatore;
- Scheda posizione fiscale;
- Fotocopia fronte/retro carta d'identità del richiedente erogazione contributo.

Con la rendicontazione di saldo dovrà essere presentata la presente documentazione:

- Schema di domanda di erogazione del contributo a titolo di rimborso (**Allegato A.6**)
- Elenco riepilogativo complessivo dei giustificativi di spesa- dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate (**Allegato A.3**)
- Elenco riepilogativo complessivo dei provvedimenti amministrativi;
- Certificato fine lavori;
- Relazione acclarante i rapporti tra Regione Abruzzo e il Soggetto Attuatore;
- Certificato di collaudo se necessario;
- Delibera esecutiva con la quale il Soggetto Attuatore ha approvato gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e la spesa effettivamente sostenuta (relazione acclarante);
- Riscontro fotografico della targa esplicativa permanente;
- Scheda dati anagrafici del Soggetto Attuatore scaricabile al seguente indirizzo;
- Scheda posizione fiscale scaricabile dal seguente indirizzo;
- Fotocopia fronte/retro carta d'identità del richiedente l'erogazione contributo.

Il Soggetto Attuatore provvederà in sede di determinazione contributo definitivo ad annullare i giustificativi di spesa in originale ammessi a contributo mediante apposizione di timbro il quale evidenzia che la spesa è assistita dal contributo di cui alle sopraccitate delibere CIPE e ad inviarli. L'operazione avverrà presso gli uffici regionali.

**Dato atto:**

- che con Decreto del Commissario "ad Acta" n. 04 del 19.06.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta", comportante una spesa complessiva di € 6.500.000,00, di cui € 5.258.769,34 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 51.945,09 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, ed € 1.189.258,57 per somme a disposizione dell'Amministrazione ed è stato dato atto che l'opera è finanziata mediante Fondi Statali a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020 per € 6.500.000,00 giusta delibera CIPE del 10 agosto 2016 n. 25 e s.m.i.;

- che, con Decreto del Commissario “ad Acta” n. 05 del 11.10.2020 sono state poste in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del contratto di lavori al fine di realizzare l’opera in oggetto;
- che con Decreto del Commissario “ad Acta” n. 01 del 11.01.2021 sono stati affidati in via definitiva i lavori di “CHIUSURA DELLA EX DISCARICA COMUNALE IN LOCALITÀ SANTA MARIA ASSUNTA” in favore del costituendo RTI tra ANGELO DE CESARIS S.R.L. – C.F. e P. IVA 01600900698 quale mandatario con ISE S.R.L. – C.F. e P. IVA 01782650673 quale mandante, CHIOFALO GROUP S.R.L. – C.F. e P. IVA 03048720837 quale mandante e CO.STRA.M. S.R.L. – C.F. e P. IVA 00664120672 quale cooptata, che ha offerto il ribasso del 14,479% sull’importo dei lavori a base d’asta di € 5.258.796,34, e quindi al prezzo netto di € 4.497.375,22, oltre ad € 51.945,09 per oneri afferenti la sicurezza, non soggetti a ribasso d’asta e, quindi, l’importo contrattuale di € 4.549.320,31, oltre ad € 454.932,03 per IVA al 10% e così per complessivi € 5.004.252,34;
- che in data 13.12.2021 è stato sottoscritto il contratto nella forma dell’atto pubblico a rogito del Segretario Generale, Dott.ssa Francesca DE CAMILLIS, annotato al Rep. N. 887;

**Dato atto che**

- nonostante le puntuali rendicontazioni trasmesse per l’erogazione del finanziamento alla REGIONE ABRUZZO ed al MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA, così come previsto dalla normativa, non sono stati ancora accreditati fondi sufficienti per remunerare i lavori eseguiti come da contratto d’appalto;
- -che parte delle opere sono già state completate da tempo e altre sono in fase avanzata di esecuzione e che i fondi disponibili non consentono di poter liquidare nemmeno delle lavorazioni già eseguite ;

**Visto** che alla data odierna sono stati accreditati per l’opera fondi pari ad €4.684.328,23 mentre sono state disposte liquidazioni e mandati di pagamento per i lavori di INTERVENTI DI BONIFICA EX DISCARICA €5.093.836,53 come da allegato prospetto;

**Considerato** che i termini per il pagamento della Pubblica Amministrazione, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs n. 192/2012, che recepisce la direttiva comunitaria n. 2011/7/UE, sono fissati in 30 giorni, derogabili in 60 giorni solo in casi particolari, oltre i quali il ritardato pagamento nelle transazioni tra imprese e pubbliche amministrazioni darà diritto, senza necessità di un sollecito, a un interesse legale di mora corrispondente al tasso d’interesse applicato dalla Banca centrale europea alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento principali, il primo giorno lavorativo del semestre di riferimento, maggiorato di almeno 8 punti percentuali;

**Constatata** l’avvenuto anticipo di cassa di €409.508,30 delle somme in conto capitale necessarie al pagamento dei lavori contrattualizzati, al fine di non incorrere nelle more per ritardi nei pagamenti al tasso di cui al punto precedente;

**Preso atto** che con la contabilità armonizzata la gestione della cassa ha assunto una nuova e maggiore rilevanza, non solo in considerazione della predisposizione di un bilancio annuale di cassa, ma anche in ordine alla contabilizzazione dei flussi rispetto alle componenti libera e vincolata.

La Corte dei Conti sottolinea l’importanza in termini generali, ai fini dell’attenuazione del rischio di emersione di futuri squilibri di bilancio, della corretta apposizione di vincoli alle entrate riscosse, nonché della relativa osservanza nella successiva gestione.

L’esigenza che le risorse vincolate giacenti in cassa non siano distolte dalla loro originaria destinazione è sancita nell’art. 195 del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel) che, nell’ammettere deroghe al vincolo di destinazione di tali risorse, pone vari limiti, quantitativi e procedurali, ed impone la necessità che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate siano oggetto di

registrazione contabile, secondo le modalità indicate nel Principio applicato della contabilità finanziaria.

### **Dato atto**

- che i pagamenti anticipati per l'opera di chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta sono stati disposti a valere su risorse NON VINCOLATE;
- che alla data odierna la cassa ammonta ad € 6.045.527,75;
- che l'avvio delle opere del PNRR da gestire in anticipazione per cassa potrebbero determinare rilevanti criticità;
- che i principi di sana gestione finanziaria impongono una continua e puntuale rilevazione della cassa, al fine di verificare costantemente il rispetto delle norme ed il mantenimento dell'equilibrio della cassa, distintamente per le sue componenti libera e vincolata.
- Che sono stati rendicontati dall'ufficio LLPP - lavori per € 3.384.328,23;
- Che l'ufficio lavori pubblici ha richiesto in data 22.11.2024 l'anticipazione di cui alla presente delibera;

**Visto** che è necessario pagare le seguenti fatture:

**-la fattura n. 121/2 del 10.10.2024**, rimessa dall'Impresa ANGELO DE CESARIS S.R.L. – C.F. e P. IVA 01600900698 in data 22.10.2024 al protocollo di questo ente al numero 23879, in relazione ai lavori eseguiti fino al 7° S.A.L., di **€ 383.181,08** oneri compresi;

**- la fattura n. 09/2024 del 03.09.2024**, della ditta C.S.P.S srl con sede in Motta San Giovanni (RC) alla Via Lungomare Cicerone n.66, C.F./P.IVA 01553350800, rimessa in data 04.09.2024 al protocollo di questo ente al numero 20693, per un importo complessivo di **€ 38.333,66** (competenze comprensivi di contributi al 4%), quale liquidazione dei servizi in acconto dei servizi di Progettazione e CSP, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza inerente il 7° SAL;

**- la fattura n. 10/2024 del 03.09.2024**, della ditta C.S.P.S. srl in data 04.09.2024 al protocollo di questo ente al numero 20694, per l'importo complessivo di **€ 13.643,44** dei servizi di Progettazione e CSP inerente il la perizia di Variante n.2.

### **Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto legislativo 118/2011,
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e finanziaria del responsabile dell'area 1 amministrativa e finanziaria;

### **DELIBERA**

- **di dare atto** che alla data odierna il comune di Mosciano Sant'angelo per la realizzazione dei lavori di chiusura dell'ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta CUP G28G03000000004, del valore di quadro economico di € 6.500.000,00, finanziata con fondi statali in conformità all'Accordo di Programma sottoscritto tra il MATTM e Regione Abruzzo in base alla deliberazione CIPE N. 25 DEL 10.08.2016 E S.M.I, **HA ANTICIPATO** per cassa l'importo complessivo di € 409.508,30 quale differenza tra le somme accreditate di € 4.684.328,23 ed i mandati di pagamento per i lavori di € 5.093.836,53 come da allegato prospetto;
- **di dare atto** che l'anticipazione è avvenuta a valere su cassa non vincolata;

- **di stabilire che**, considerato che alla data odierna la cassa ammonta ad € 6.045.527,75, e sono in corso di esecuzione diverse opere del PNRR tutte da gestire in anticipazione al netto degli acconti, **ulteriori anticipazioni per i lavori di chiusura dell'ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta CUP G28G0300000004 dovranno essere oggetto di espressa autorizzazione della giunta sulla base di un report aggiornato dell'equilibrio di cassa;**
- di **autorizzare** il Responsabile del Settore Economico Finanziario ad anticipare con fondi propri dell'Ente comunale, in attesa della erogazione dei fondi di cui al finanziamento della REGIONE ABRUZZO ed al MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA, *riguardanti il Progetto di "Chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta" opera finanziata mediante Fondi Statali a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020 per € 6.500.000,00 giusta delibera CIPE del 10 agosto 2016 n. 25 e s.m.i.*, l'ulteriore somma di **€ 435.158,18 (iva compresa) per i pagamento delle seguenti fatture:**
  - **la fattura n. 121/2 del 10.10.2024**, rimessa dall'Impresa ANGELO DE CESARIS S.R.L. – C.F. e P. IVA 01600900698 in data 22.10.2024 al protocollo di questo ente al numero 23879, in relazione ai lavori eseguiti fino al 7° S.A.L., di **€ 383.181,08** oneri compresi;
  - **la fattura n. 09/2024 del 03.09.2024**, della ditta C.S.P.S srl con sede in Motta San Giovanni (RC) alla Via Lungomare Cicerone n.66, C.F./P.IVA 01553350800, rimessa in data 04.09.2024 al protocollo di questo ente al numero 20693, per un importo complessivo di **€ 38.333,66** (competenze comprensivi di contributi al 4%), quale liquidazione dei servizi in acconto dei servizi di Progettazione e CSP, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza inerente il 7° SAL;
  - **la fattura n. 10/2024 del 03.09.2024**, della ditta C.S.P.S. srl in data 04.09.2024 al protocollo di questo ente al numero 20694, per l'importo complessivo di **€ 13.643,44** dei servizi di Progettazione e CSP inerente il la perizia di Variante n.2.

di disporre che il RUP dell'opera pubblica in oggetto provveda a rendicontare la differenza dei lavori effettuati nel termine di gg 30 a cui notificare la presente delibera;

- **di demandare** l'adozione degli adempimenti consequenziali al Responsabile del Servizio;
- **Di trasmettere** la presente alla Regione Abruzzo e al Ministero Dell'ambiente E Della Sicurezza Energetica per significare le criticità di cassa evidenziate, le responsabilità di ciascun ente e sollecitando il rispetto degli obblighi convenzionali
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 22/11/2024

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 22/11/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

**Si dà atto che il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio è presente da remoto con collegamento informatico audio-video.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 25/11/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 27483, in data 25.11.2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 25/11/2024

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 22/11/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 25.11.2024 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---