



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 DEL 16/02/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **sedici** del mese di **Febbraio** alle ore **13:20**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	X	
3	LATTANZI LUCA	Assessore		X
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE:

- l'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 15.09.2023 , con la quale il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha approvato Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) 2023-2025 - Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano, con il quale è stato previsto l'assunzione a tempo indeterminato - full-time 36 ore di n. 1 funzionario. (ex cat. D1) – Assistente Sociale da assegnare all'Area Servizi di Comunità e Finanziari

VISTA:

- la determinazione del Dirigente del III Settore n. 185 (RG. 872) del 16.12.2022 del Comune Di Roseto degli Abruzzi con la quale si è approvato la graduatoria relativa al concorso per titoli e esami per la copertura di un posto di “ Assistente Sociale” con il profilo di riferimento “direttivo” (cat. D1)- a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;
- la nota del Sindaco del Comune di Mosciano Sant'Angelo, pervenuta al Protocollo generale del Comune Di Roseto degli Abruzzi il 13/07/2023, mediante la quale, si fa richiesta di convenzionamento per l'utilizzo della ridigenda graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'EQ con il profilo di Assistente Sociale
- la delibera di Giunta comunale n. 333 del 19.09.2023 del Comune Di Roseto degli Abruzzi avente ad oggetto: *“Approvazione convenzione tra il comune di Roseto degli Abruzzi e il comune di Mosciano Sant'Angelo per l'utilizzo del personale idoneo nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità da inquadrare nell'area dei funzionari (ex cat. D) con il profilo professionale di Assistente Sociale”*;
- la nota del Responsabile dell'Area Servizi di Comunità e Finanziari prot. n. 25550 del 14/11/2023 con la quale si chiedeva all'amministrazione comunale, prima di formalizzare la convenzione, dove reperire i fondi necessari per detta assunzione di personale se da fondi statali tramite finanziamento da parte del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali in quanto Comune appartenete a un ATS, oppure da fondi propri ;
- la nota del Sindaco del Comune di Mosciano e del Segretario Generale prot n. 3685 del 14/02/2024 la quale stabilisce che l'assunzione *“va in deroga per legge alla capacità assunzionale e i fondi sono stabiliti nel bilancio, in quanto assunta l'unità, l'Ente cesserà l'utilizzo dell'unità inviata dall'Unione dei Comuni e la somma potrà essere stornata dal capitolo di riferimento”* quindi necessita di una variazione di bilancio di previsione 2024/2026 che avverrà successivamente al presente atto ;

DATO ATTO, che il Comune Di Roseto degli Abruzzi richiede, per ciò che concerne la regolazione economica del rapporto convenzionale autorizzato con il presente atto, che i costi della procedura concorsuale saranno remunerati mediante il contributo onnicomprensivo, una tantum, del valore pari al 100% dell'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'Ente beneficiario per ogni unità assunta;

RITENUTO opportuno autorizzare il Dott. Daniele Gaudini Responsabile dell'Area 1- Servizi di Comunità e Finanziari e pertanto competente in materia di personale, alla sottoscrizione della

convenzione, in forza dei contenuti che concretizzano obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza delle procedure concorsuali nonché coordinamento delle attività assunzionali per le figure professionali di interesse comune;

VISTI: - l'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001; - l'art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - l'art. 39, L. 449/1997;

VISTO inoltre il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

VISTO lo Statuto Comunale;

DANDO ATTO che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamato in premessa.

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. DI APPROVARE per le motivazioni in premessa indicate, lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa; in forza della richiesta espressa dal Sindaco del Comune di Mosciano Sant'Angelo con propria comunicazione del 13/07/2023 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'EQ con il profilo di Assistente Sociale;
2. DI DARE ATTO che la procedura concorsuale è stata interamente gestita dal Comune di Roseto degli Abruzzi per l'assunzione di n.1 Assistente Sociale – qualifica “Funzionario” (ex cat.D) CCNL Funzioni Locali 16/11/2023 - a tempo pieno ed indeterminato;
3. DI DARE ATTO che il Comune di Roseto degli Abruzzi concederà la possibilità di utilizzo della graduatoria secondo le specifiche indicazioni di cui all'art. 1 della convenzione, il cui testo è approvato nei medesimi termini da parte degli Enti aderenti, per assunzioni nell'analogo profilo professionale previste e autorizzate dal PIAO 2023-2025, entro i termini di validità della stessa, secondo disposizioni nel tempo vigenti;
4. DI DARE ATTO, inoltre, in ordine alla regolazione economica del rapporto convenzionale autorizzato con il presente atto che, in prima istanza i costi della procedura saranno retribuiti al Comune di Roseto degli Abruzzi, in qualità di Ente gestore del Concorso, mediante introito del contributo omnicomprensivo, una tantum, del valore pari al 100% dell'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'Ente beneficiario per ogni unità assunta;
5. DI AUTORIZZARE il Dott. Daniele Gaudini alla sottoscrizione dell'accordo e agli adempimenti conseguenti;
6. Di demandare al responsabile dell'Area 1 l'adozione della Variazione di bilancio pluriennale 2024/2026 come da indicazioni in narrativa;

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 15/02/2024

Il Responsabile del Settore
(Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 15/02/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

Si dà atto che:

- **Il Segretario Generale Raffella D'Egidio è presente da remoto con collegamento informatico audio-video;**
- **Il Vicesindaco Mirko Rossi e l'Assessore Donatella Cordone sono presenti anch'essi da remoto, con collegamento informatico audio-video.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 22/02/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 4432, in data 22/02/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 22/02/2024

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 22/02/2024 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
