



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 182 DEL 19/12/2024**

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTO LIMITE ORDINAMENTALE – PENSIONE DI ANZIANITA'/ANTICIPATA CON DECORRENZA 01/08/2025 DIPENDENTE D. E. P.**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciannove** del mese di **Dicembre** alle ore **18:25**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	<b>GALIFFI GIULIANO</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>ROSSI MIRKO</b>	Vicesindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>CORDONE DONATELLA</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>ANDRENACCI KATIA</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>NOBILE ERNESTO</b>	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**5**

**0**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Vista** la legge 22 dicembre n. 214 di conversione del D.L. 201 del 6 dicembre 2011;

**Vista** la circolare n.2/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Vista** la Circolare n.2/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che richiama il principio in base al quale la permanenza in servizio è fissata , in via generale, per i dipendenti degli enti pubblici dall'art. 12 della legge 20 marzo 1975 n.70, secondo cui la cessazione del rapporto d'impiego può avvenire per il collocamento a riposo a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento del 65° anno d'età, previo il raggiungimento a qualsiasi titolo dei requisiti per il diritto a pensione;

**Visto** l'art. 2 comma 5 del D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni della L. n.125/2013 secondo cui l'art. 24 comma 4, 2° periodo del D.L. 6.12.2011 n.201 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214 si interpreta nel senso che l'Amministrazione di appartenenza deve obbligatoriamente far cessare il rapporto di lavoro o d'impiego al compimento del limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni) ,se il lavoratore ha conseguito a qualsiasi titolo il requisito di diritto a pensione; tale limite non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia dalla legge Fornero;

**Considerato** che il dipendente matr. N 3136845490 con la qualifica di istruttore, in data 31.03.2025 avrà compiuto 65 anni e 3 mesi di età e raggiungerà il requisito di diritto a pensione con anzianità contributiva di anni 42 mesi 10, ai sensi del D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito in legge 4/2019;

**RILEVATO** quindi che la domanda, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale degli Enti locali, possiede i requisiti per l'accesso al diritto del trattamento pensionistico di collocamento a riposo, *pensione di anzianità/anticipata*

**Vista** la circolare dell'INPS n.11 del 29.01.2019 che al punto 2, richiamando l'art.24 comma 10 del 2011 e successive modifiche recepisce l'art. 15 del sopracitato decreto, bloccando i requisiti per la pensione anticipata per il periodo compreso tra il 1 ° gennaio 2019 ed il 31 dicembre 2026;

**Considerato** che il requisito contributivo è maturato successivamente al compimento dei 65 anni di età, ma prima dei 67 anni, l'Ente deve proseguire il rapporto di lavoro fino alla maturazione del diritto alla pensione anticipata e alla decorrenza della finestra mobile

**Considerato altresì** l'art. 1 comma 162 della L. 213/2023 il quale sancisce che *“il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei requisiti contributivi di cui al primo periodo se gli stessi sono maturati entro il 31 dicembre 2024, trascorsi quattro mesi dalla data di maturazione dei medesimi requisiti se gli stessi sono maturati entro il 31 dicembre 2025”*

**Considerata** le note prot. 28028 del 29/11/2024 e prot 28632 del 06/12/2024 con la quale si comunicava al dipendente in oggetto il collocamento **a riposo d'ufficio** con decorrenza 01/08/2025 nel pieno rispetto della finestra temporale di quattro mesi

**Considerato** altresì che a seguito di suddette note il dipendente ha trasmesso, con nota 29232 del 16/12/2024, la domanda di pensione inviata all'INPS con decorrenza 01/08/2025

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**RITENUTO** quindi di risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente in oggetto e di collocarlo a riposo con diritto a pensione di anzianità per il raggiungimento dei limiti ordinamentali previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 01.06.2025 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente pubblico di appartenenza 31.05.2025).

**VISTI:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D. Lgs. n. 165/2001
- il nuovo CCNL Comparto Autonomie Locali stipulato in data 16 novembre 2022

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267.

**DELIBERA**

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro collocando a riposo d'ufficio il dipendente D. E. P. matricola 3136845490 in servizio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo con il profilo professionale di "Istruttore" (ex categoria "C" e posizione economica C5) - a tempo pieno e indeterminato, per aver maturato i requisiti contributivi e anagrafici previsti per legge
- 3) Di collocare a riposo il dipendente Sig. D. E. P. con diritto alla pensione di anzianità/ anticipata per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 01.08.2025 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente pubblico di appartenenza **31.07.2025**).
- 4) di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti, con riferimento, in particolare all'inoltro :
  - a) della domanda di pensione ;
  - b) della documentazione richiesta per l'attribuzione al detto dipendente , del trattamento provvisorio di quiescenza ;
  - c) della documentazione relativa alla corresponsione dell'indennità di fine servizio .

Successivamente, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134- 4 comma del D.lgs 267/2000 ;

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 16/12/2024

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 16/12/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

**Si dà atto che:**

- **il Segretario Generale Raffaella D'Egidio è presente da remoto con collegamento informatico audio-video;**
- **gli Assessori Donatella Cordone e Katia Andrenacci sono presenti anch'esse da remoto con collegamento informatico audio-video;**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### **D E L I B E R A**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 20/12/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.29662, in data 20/12/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 20/12/2024

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 19/12/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 20/12/2024 al 04/01/2025.

Dalla Residenza Comunale, li 08/01/2025

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---