



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 20 DEL 16/03/2022**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.**

L'Anno **duemilaventidue** il giorno **sedici** del mese di **Marzo** alle ore **13:45**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	LATTANZI LUCA	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore		<b>X</b>

**Totali:**

**4**

**1**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2021 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica;

- a norma dell'art. 4, comma 1, del suddetto Regolamento: *“1. La Commissione mensa è composta da:*

*- Sindaco o Assessore con delega ai servizi scolastici (senza diritto di voto);*

*- un rappresentante della minoranza consiliare (senza diritto di voto);*

*- Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici o suo delegato (senza diritto di voto);*

*- un dipendente dell'Ufficio Servizi Scolastici con funzioni di segretario verbalizzante;*

*- Dirigente scolastico o suo delegato (senza diritto di voto);*

*- i rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica per ogni plesso scolastico e in particolare:*

*1) n. 2 rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la scuola di Mosciano Capoluogo;*

*2) n. 2 rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la scuola di Montone, di cui uno dell'infanzia e uno della primaria;*

*3) n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Mosciano Stazione;*

*4) n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Selva Piana;*

*5) n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti il Centro aggregativo Peter Pan;*

*- n. 1 Rappresentante del personale docente per ogni plesso scolastico;*

*- n. 1 referente della società che gestisce il servizio di mensa scolastica (senza diritto di voto)”;*

*- a norma dell'art. 5 del suddetto regolamento “1. I rappresentanti dei genitori e i rappresentanti degli insegnanti, all'inizio di ogni anno scolastico indicativamente entro il 31 ottobre vengono designati dalla Dirigenza Scolastica, comunicando a mezzo PEC i nominativi all'Amministrazione Comunale.*

*2. La Commissione sarà nominata mediante delibera di Giunta comunale. Con delibera di Giunta comunale si procederà altresì alla surrogazione dei membri dimissionari.*

*3. La Commissione Mensa deve essere nominata entro 30 giorni dalla data di comunicazione dei rappresentanti da parte della Dirigenza delle scuole del territorio.*

*4. La Commissione mensa rimane in carica per un intero anno scolastico.*

*5. Nelle more dell'insediamento della nuova Commissione Mensa resta in carico la Commissione uscente, al fine di garantire la continuità dei lavori della commissione.*

*6. La composizione della Commissione deve garantire la presenza di entrambi i generi nel numero dei componenti”;*

**Vista** la comunicazione registrata al Protocollo comunale n. 21128 del 07.10.2021 da parte dei Consiglieri comunali di minoranza, relativa alla segnalazione del nominativo del rappresentante della minoranza consiliare;

**Vista** la comunicazione registrata al Protocollo comunale n.20079 del 23.09.2021 da parte della ditta Nené Services Società Cooperativa Sociale di tipo B, relativa alla segnalazione del nominativo del referente della società che gestisce il servizio di refezione scolastica;

**Vista** la comunicazione registrata al Protocollo comunale n. 25232 del 02.12.2021, integrata con nota registrata al Protocollo comunale n. 2805 dell' 08.02.2022, da parte dell'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante, relativa alla segnalazione dei nominativi dei rappresentanti del personale docente e dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica per ogni plesso scolastico;

**Vista** la comunicazione registrata al Protocollo comunale n. 3598 del 16.02.2022 da parte della Cooperativa Sociale P.A.GE.F.HA. onlus, relativa alla segnalazione del nominativo del rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti il centro aggregativo Peter Pan;

**Ritenuto opportuno** procedere alla nomina della Commissione mensa scolastica per l'anno scolastico 2021/2022;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che, trattandosi di atto non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrate, non necessita, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, del parere in ordine alla regolarità contabile;

**Osservata** la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che si intendono qui integralmente trascritti e che equivalgono a motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990:

1. Di nominare quali membri della Commissione mensa scolastica, a norma dell'art. 4 del Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 26/02/2021, da valere per l'anno scolastico 2021/2022:

- a. L'assessore con delega ai Servizi Scolastici;
  - b. Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici;
  - c. Dipendente dell'ufficio Servizi Scolastici;
  - d. Dirigente scolastico o suo delegato;
  - e. Palomba Diana, rappresentante dei genitori del plesso Infanzia Capoluogo;
  - f. Di Paolo Romina, rappresentante dei genitori del plesso Infanzia Capoluogo;
  - g. Cardinale Diana, rappresentante dei genitori del plesso Infanzia Montone;
  - h. Settimi Valentina, rappresentante dei genitori del plesso Primaria Montone;
  - i. Ragnoli Francesca, rappresentante dei genitori del plesso Infanzia Mosciano stazione;
  - j. Gagliardi Claudio, rappresentante dei genitori del plesso Infanzia selva Piana;
  - k. Cavoti Rosanna, rappresentante dei genitori del Centro Aggregativo Peter Pan;
  - l. Cioci Giovanna, rappresentante del personale docente del plesso Infanzia Capoluogo;
  - m. Palladini Claudia, rappresentante del personale docente del plesso Infanzia Montone;
  - n. Pirozzi Lucia, rappresentante del personale docente del plesso primaria Montone;
  - o. Marconi Grazie, rappresentante del personale docente del plesso Infanzia selva Piana;
  - p. Morelli Laura, rappresentante del personale docente del plesso Infanzia Mosciano Stazione;
  - q. Baldini Nadia, rappresentante della minoranza consiliare;
  - r. Di Colli Simone, referente della società che gestisce il servizio di refezione scolastica,
- 2.** Di dare atto che, a norma dell'art. 5 del Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica, la Commissione resta in carica per l'intero anno scolastico 2021/2022;
- 3.** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire fin da ora, in considerazione dell'avvenuto inizio dell'anno scolastico, il regolare funzionamento della commissione in oggetto.

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Amministrativa**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 14/03/2022

**Il Responsabile del Settore**  
(Francesca De Camillis)

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisito il solo parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Francesca De Camillis)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 17/03/2022 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 5941, in data 17.03.2022 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 17/03/2022

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 16/03/2022, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 17/03/2022 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---