



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 25 DEL 11/03/2020**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO – APPROVAZIONE**

L'Anno **duemilavent**i il giorno **undici** del mese di **Marzo** alle ore **13:45**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	<b>GALIFFI GIULIANO</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>LATTANZI LUCA</b>	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>DI MASSIMANTONIO PIERA</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>CORDONE DONATELLA</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>BURRINI ANTONIO</b>	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**5**

**0**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'opportunità di procedere all'approvazione di una nuova disciplina in tema di orario di servizio, orario di apertura al pubblico ed in generale alla definizione di un nuovo modello organizzativo in tema di funzionamento degli aspetti organizzativi del Comune in tema di gestione delle presenze;

Vista l'allegata bozza di Regolamento composta da 15 articoli, che consente di apportare all'assetto organizzativo del Comune una nuova definizione del rapporto di lavoro, soprattutto orientata a definire una disciplina organica e complessiva in tema di documentazione della presenza e fruizione di permessi;

Ritenuto di procedere all'approvazione, di tale nuova regolamentazione;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000,
- il D.Lgs 165/2001;
- C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto funzioni locali;
- Lo Statuto Comunale;

Acquisiti il parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile settore risorse Umane;  
Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

### **DELIBERA**

di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

- 1) di approvare il nuovo Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Mosciano Sant'Angelo, per come risultante dall'allegato A della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si compone di numero 15 articoli;
- 2) di dare atto che il presente Regolamento sarà trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato in via permanente sul sito istituzionale, e che lo stesso entrerà in vigore il giorno successivo all'esecutività della delibera di approvazione;
- 3) di trasmettere il presente Regolamento alle OO.SS. per opportuna conoscenza;
- 4) di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 TUEL 267/2000.

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 02/03/2020

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 02/03/2020

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Francesca De Camillis)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 16/03/2020 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 5514, in data 16/03/2020 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 16/03/2020

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 11/03/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 16/03/2020 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---