



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 43 DEL 26/03/2024**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE SIG.RA G. F (MATRICOLA N. 3137479746) , A DECORRERE DAL 01/04/2024 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31/03/2024)**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventisei** del mese di **Marzo** alle ore **18:25**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	<b>GALIFFI GIULIANO</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>ROSSI MIRKO</b>	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>LATTANZI LUCA</b>	Assessore		<b>X</b>
<b>4</b>	<b>DI MASSIMANTONIO PIERA</b>	Assessore		<b>X</b>
<b>5</b>	<b>CORDONE DONATELLA</b>	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**3**

**2**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**VISTA** le note acquisite al protocollo comunale al n. 6602 del 19/03/2024 e n. 6757 del 20/03/2024, con la quale la dipendente a tempo determinato e parziale “G. F.” n. matricola 3137479746, in servizio presso il Comune di Mosciano Sant’Angelo in qualità di “Funzionario” (per due anni) dal 16/10/2023 ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 17/03/2024

**RICHIAMATO** l’art. 61, comma 4 del CCNL 2019/2021 che fissa i termini del preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, che stabilisce quanto segue: *“In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell’indennità sostitutiva dello stesso, (omissis) il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all’anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all’unità superiore dell’eventuale frazione di unità derivante dal computo”*

**ESAMINATI** gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente in argomento, dai quali si rileva che l’interessata è stata assunta dal 16/10/2023 a tempo determinato per 2 (due) anni e quindi il preavviso da rispettare è quantificato in **giorni 15 (quindi)** dalla presentazione della lettera di dimissioni

**VERIFICATO**, pertanto, che la dipendente, nel rassegnare le dimissioni ha rispettato il termine di preavviso di cui al sopracitato art. 61, comma 4 del CCNL 16/11/2022

**VISTO** l’art. 5, comma 8 del d.l. 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'[art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135](#) che prevede le ferie devono essere obbligatoriamente fruiti e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

**EVIDENZIATO** che la dipendente deve ancora fruire di **nn 2** giorni di congedo ordinario e che di massima le ferie non godute **non** possono essere remunerate ( CFR in argomento da ultimo **DELIBERAZIONE n.98/2019/PAR** della Corte dei conti ) ;

**RITENUTO**, pertanto:

di accettare il preavviso al fine di consentire alla dipendente di fruire del diritto ai gg. ferie maturate e non godute. Se è infatti vero che, ai sensi dell’articolo 12, comma 6 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 9 maggio 2006 (pubblicato nella Gazz. Uff. 18 maggio 2006, n. 114), l’assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso, è consolidato l’orientamento che nelle fattispecie in cui la ratio di tale divieto viene meno ben possono le parti concordare la fruizione delle ferie nel periodo di preavviso:

**RITENUTO** opportuno procedere alla presa d’atto delle dimissioni volontarie del suddetto dipendente a decorrere dal 01/04/2024 (ultimo giorno di servizio:31/03/2024);

**VISTI:**

il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

il D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 165/2001

il nuovo CCNL Comparto Autonomie Locali stipulato in data 16/11/2022

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267.

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente G. F. 3137479746, in servizio presso il Comune in qualità di “Funzionario” a tempo determinato e parziale a decorrere dal 01/04/2024 (ultimo giorno di servizio: 31/03/2024);
- 2) Di avvalersi dell’istituto del preavviso stabilendo che nel predetto periodo in deroga alle disposizioni contrattuali vigenti, e in linea con l’orientamento dei giudici contabili, la dipendente fruisca delle ferie maturate.
- 3) che il rapporto di lavoro cessi i suoi effetti giuridici ed economici il giorno 31-03-2024 (ultimo giorno di servizio attivo)
- 4) Di demandare alla Responsabile dell’Area 1 e dell’ Ufficio di Staff, l’adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione del presente provvedimento.
- 5) Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile dell’Area di appartenenza della dipendente in oggetto e alla dipendente stessa
- 6) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 20/03/2024

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 20/03/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 28/03/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.7598, in data 28/03/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 28/03/2024

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 26/03/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 28/03/2024 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---