



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 DEL 13/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2023

L'Anno **duemilaventicinque** il giorno **tredecim** del mese di **Marzo** alle ore **17:15**, presso **la Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore		X
5	NOBILE ERNESTO	Assessore		X

Totali:

3

2

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 10, comma 1, lettera b), e comma 1-Bis del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 come modificato dall'articolo 8 comma 1 lettere c e d del decreto D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, a norma del quale:

“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

omissis

“ Entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

RICHIAMATI:

- La Delibera di Giunta Comunale n.157 del 30/10/2015 avente ad oggetto la modifica della delibera di G.C. n. 166 del 31 dicembre 2012 relativa all'approvazione, in via sperimentale, del nuovo sistema permanente di valutazione delle performance.
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.05.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- La deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 29.05.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 corredato della documentazione programmatica di legge;
- Il Piano degli obiettivi 2023 contenente gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie approvato con atto G.M. n. 147 del 08.11.2023.

VISTE le risultanze finanziarie del Rendiconto della gestione 2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 8 del 30.04.2024;

CONSIDERATO:

- ✓ che il Piano della Performance integrato con il PDO nel PEG, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2023 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente;
- ✓ che, in base al Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di giunta comunale n.166 del 31 dicembre 2012 (modificato con delibera di G.C. n.157 del 30/10/2015), l'OIV verifica il raggiungimento degli obiettivi di produttività dei responsabili di area e questi sono chiamati a valutare gli obiettivi del personale assegnato;

ATTESO che in data 09.12.2024 prot.n. 28728, l'OIV ha concluso il processo di valutazione come da verbali depositati agli atti;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ed omesso il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DELIBERA

- 1) per le ragioni indicate in narrativa e che qui si intendono interamente riportate, di approvare la Relazione sulla Performance anno 2023 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che la Relazione sulla Performance – anno 2023 – sarà trasmessa tempestivamente all'OIV per la validazione finale;
- 3) di dare atto che ad avvenuta validazione si provvederà alla pubblicazione del Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4° comma – del Tuel-

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Galiffi Giuliano

Il Segretario Generale
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



**COMUNE DI MOSCIANO
SANT'ANGELO**

**Stato finale di attuazione
degli obiettivi al
31/12/2023**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2023
002	4	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma	100,00 %	100,00 %
002	5	Approvazione nuovo regolamento contributi e patrocini	100,00 %	100,00 %
002	6	Nuovo regolamento spese di rappresentanza	100,00 %	100,00 %
002	7	Assegnazione contributi per frequenza ai centri estivi 2023	100,00 %	100,00 %
002	8	Riduzione dei tempi di sollecito e di discussione con ruolo coattivo delle entrate comunali	100,00 %	100,00 %
002	9	Rispetto dei cronoprogrammi dell'affidamento dei servizi per la digitalizzazione secondo il PNRR	100,00 %	100,00 %
004	10	Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.	90,00 %	90,00 %
004	11	Rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma triennale OO.PP	85,00 %	85,00 %
004	12	Lavori intervento messa in sicurezza e ripristino funzionale Belvedere e cineteatro (rif. punto 11 del piano triennale delle OO.PP.)	100,00 %	100,00 %
004	13	Riparazione danni sisma presso il Convento SS Sette Fratelli (rif punto 1 piano triennale OO.PP. annualità 2024).	85,00 %	85,00 %
004	14	Aggiornamento e rimodulazione PEF concessione pubblica illuminazione	90,00 %	90,00 %
004	15	Manutenzioni stradali STRAORDINARIE	85,00 %	85,00 %
005	16	Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.	90,00 %	90,00 %
005	17	Completamento viabilità e attraversamenti stradali e ferroviari zona industriale (Rif punto2 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.) Sistemazione strade comunali (Rif. punto 18 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.) Manutenzione marciapiedi	90,00 %	90,00 %
005	18	Efficientamento Cimitero Comunale	100,00 %	100,00 %
005	19	Adeguamento campo sportivo del capoluogo	100,00 %	100,00 %
007	20	Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.	100,00 %	100,00 %
007	21	Efficientamento viabilità	85,00 %	85,00 %
007	22	Efficientamento toponomastica comunale	85,00 %	85,00 %
02	1	Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma	85,00 %	85,00 %
02	2	Formalizzazione proposta di implementazione del documento digitale	100,00 %	100,00 %
02	3	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	33,33 %	33,33 %



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

002 - UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO

Verifica degli obiettivi

Controllo di Gestione 2023

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

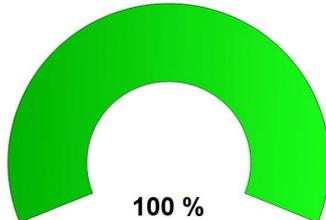
Centro di Responsabilità: 002 - UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO

Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

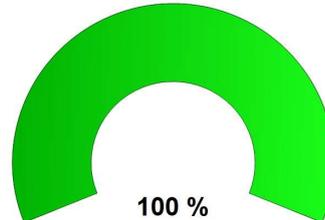
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2023



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
4	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma	100,00 %	100,00 %
5	Approvazione nuovo regolamento contributi e patrocini	100,00 %	100,00 %
6	Nuovo regolamento spese di rappresentanza	100,00 %	100,00 %
7	Assegnazione contributi per frequenza ai centri estivi 2023	100,00 %	100,00 %
8	Riduzione dei tempi di sollecito e di riscossione con ruolo coattivo delle entrate comunali	100,00 %	100,00 %
9	Rispetto dei cronoprogrammi dell'affidamento dei servizi per la digitalizzazione secondo il PNRR	100,00 %	100,00 %



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 002 - UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 4 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma

Descrizione obiettivo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output

Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%	100%		
2) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%	100%		
3) Istanze ricevute/evase	Tempo medio riscontro istanze per fornitura gratuita libri di testo e servizi scolastici Valore: : = / < di gg. 30 su un campione pari al 40 % delle istanze pervenute	100%		
4) Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%	100%		
5) Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6) Gradimento servizio mensa scolastica	Risultati di customer satisfaction Questionario	ottimo		
7) Monitoraggio e controllo spesa sociale	Report annuale sull'andamento dei servizi dell'Unione: spesa, numero utenti Valore Costante o in crescita..	100% evase		
8) Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva su titolo prima: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed	E.12% S.8%		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

	impegni. Valore < del 30%			
9) Velocità di gestione delle spese correnti.	Rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese. Valore => dell'70%	91,63 %		
Velocità di riscossione delle entrate proprie.	Valore Incassato / accertato => del 50%	88,80 %		
Tempi dei pagamenti dei debiti commerciali	Tempo medio di ritardo / tempo medio di pagamento Valore = o < di gg. 3	28/30=0,93		

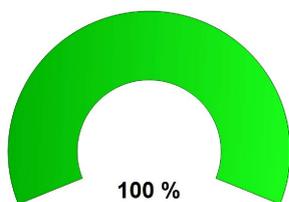
Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

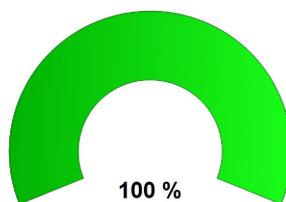
RISORSE FINANZIARIE: come da Peg

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2023

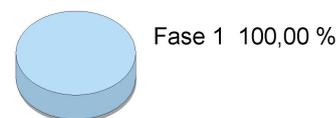
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2023	100,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%	[Gantt bars showing 100% completion from Jan to Dec 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 002 - UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 5 Approvazione nuovo regolamento contributi e patrocini

Descrizione obiettivo

Peso complessivo 40/60

1	Approvazione nuovo regolamento contributi e patrocini	Peso
		7
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Formalizzazione proposta di consiglio comunale per approvare il Nuovo regolamento per il riconoscimento di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici	

Indicatore

Definizione proposta di regolamento condivisa in Giunta con inserimento nel sistema della proposta di deliberazione e pareri entro il 10/12/2023

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

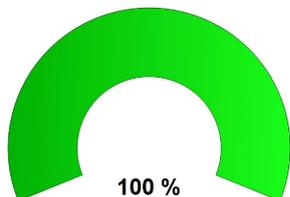
Si rinvia al PEG

Risorse Umane

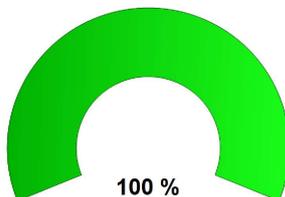
Claudia Mazzaufò; .Nataschia Barlaam

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2023

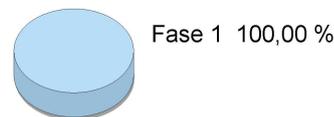
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
Approvazione nuovo regolamento contributi e patrocini		Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2023	100,00 %
Regolamento Approvato Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 27.11.2023			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2023 to Dec 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 002 - UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

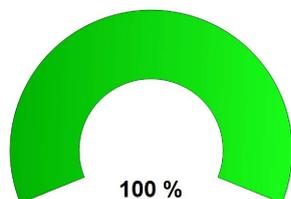
Obiettivo 6 Nuovo regolamento spese di rappresentanza

Descrizione obiettivo

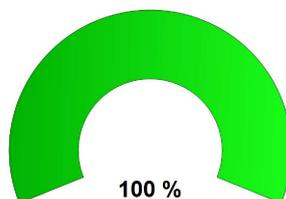
2	Nuovo regolamento spese di rappresentanza	Peso
		7
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Formalizzazione proposta di consiglio comunale per approvare il Nuovo regolamento	
Indicatore		
Definizione proposta di regolamento condivisa in Giunta con inserimento nel sistema della proposta di deliberazione e pareri entro il 30/11/2023		
(Indicatori di Efficacia);		
Risorse Finanziarie		
Si rinvia al PEG		
Risorse Umane		
Cristina Di Emidio; Natascia Barlaam		

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2023

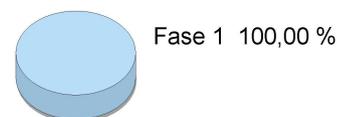
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Nuovo regolamento spese di rappresentanza						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2023	100,00 %
Regolamento Approvato Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.11.2023							

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 002 - UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

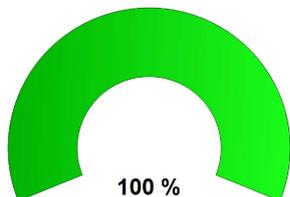
Obiettivo 7 Assegnazione contributi per frequenza ai centri estivi 2023

Descrizione obiettivo

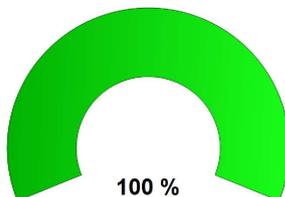
3	Assegnazione contributi per frequenza ai centri estivi 2023	Peso
		8
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Approvazione elenco beneficiari mediante delibera di giunta comunale e determina di liquidazione dei contributi	
Indicatore		
Caricamento a sistema della delibera di Giunta di approvazione dell'elenco dei beneficiari entro il 31/10/2023 e determina di liquidazione entro i 15 giorni successivi.		
(Indicatori di Efficacia);		
Risorse Finanziarie		
Da assegnare con Variazione al Bilancio di Previsione		
Risorse Umane		
Claudia Mazzaufò, Pina Faga		

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2023

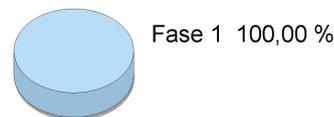
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	
Assegnazione contributi per frequenza ai centri estivi 2023			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2023	100,00 %
Delibera G.C. approvazione elenco beneficiari n.165 del 30.11.2023			
Determina liquidazione dei contributi n.962 del 11.12.2023			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%	[Gantt bar showing 100% completion from Jan to Dec 2023]												

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 002 - UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

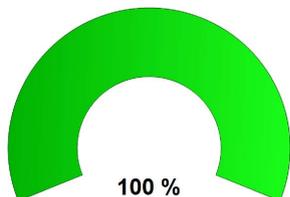
Obiettivo 8 Riduzione dei tempi di sollecito e di riscossione con ruolo coattivo delle entrate comunali

Descrizione obiettivo

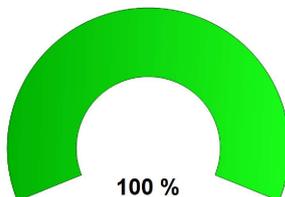
4	Riduzione dei tempi di sollecito e di riscossione con ruolo coattivo delle entrate comunali	Peso
		8
Azioni	DESCRIZIONE	
4.1	Approvazione ed invio all'Agenzia delle Entrate per la riscossione ruolo coattivo TARI anno 2020 e Imposta Comunale sulla Pubblicità anno 2019, Invio solleciti TARI anno 2021	
Indicatore		
Approvazione ed invio dei ruoli e dei solleciti entro il 31/12/2023		
(Indicatori di Efficienza);		
Risorse Umane		
Giulia Caprioni; Angela Sottanella		

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2023

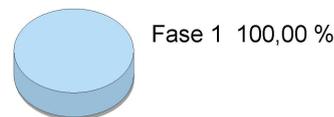
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023

Riduzione dei tempi di sollecito e di riscossione con ruolo coattivo delle entrate comunali

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2023 100,00 %

Determina n.377 del 16.05.2023 approvazione ruolo coattivo TARI anno 2020 invio protocollo 10229/2023

Anno 2020

Imposta: € 213.177,15

Sanzioni: € 66.950,70

Interessi: € 2.603,24

Spese: € 2.631,44

Contribuenti nr. 508

Articoli nr. 2029

Trasmissione liste di carico Imposta Comunale sulla Pubblicità prot. n. 3391 del 13.02.2023

n. 2 avvisi € 1.094,00

Prot. n. 9816 del 10.05.2023 invio solleciti TARI anno 2021

n.799 solleciti € 158.100,12

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2023]												

Legenda:
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 002 - UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 9 Rispetto dei cronoprogrammi dell'affidamento dei servizi per la digitalizzazione secondo il PNRR

Descrizione obiettivo

5	Rispetto dei cronoprogrammi dell'affidamento dei servizi per la digitalizzazione secondo il PNRR	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
5.1	Comunicazione all'autorità competente degli obiettivi realizzati secondo la tempistica definita dalla stessa.	
Indicatore		
Report alla Giunta entro il 23/12/2023 sugli obiettivi comunicati come realizzati e informativa dettagliata sui nuovi servizi attivati.		
(Indicatori di Efficienza);		
Risorse Finanziarie		
Si rinvia al PEG		
Risorse Umane		
Giulia Caproni; Natascia Barlaam, Angela Sottanella, Cristina Di Emidio, Claudia Mazzaufò, Giuseppina Faga		



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

004 - LAVORI PUBBLICI

Verifica degli obiettivi

Controllo di Gestione 2023

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

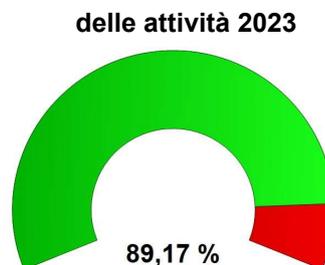
firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

Centro di Responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
10	Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.	90,00 %	90,00 %
11	Rispetto dei cronogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma triennale OO.PP	85,00 %	85,00 %
12	Lavori intervento messa in sicurezza e ripristino funzionale Belvedere e cineteatro (rif. punto 11 del piano triennale delle OO.PP.)	100,00 %	100,00 %
13	Riparazione danni sisma presso il Convento SS Sette Fratelli (rif punto 1 piano triennale OO.PP. annualità 2024).	85,00 %	85,00 %
14	Aggiornamento e rimodulazione PEF concessione pubblica illuminazione	90,00 %	90,00 %
15	Manutenzioni stradali STRAORDINARIE	85,00 %	85,00 %



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 10 Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

Descrizione obiettivo

Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1. Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%	100%		
2. Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%.	100%		
3. Applicazione del principio di rotazione nell'affidamento diretto di Lavori e Servizi	Valore: = / < del 70%.	70%		
4. Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%	100%		
5. Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6. Contenzioso in materia di opere pubbliche	N° di Contenzioni giudiziali e stragiudiziali / numero di opere appaltate in corso d'anno o chiuse in corso d'anno			
7. Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva su titolo primo della spesa: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni. Valore < del 30%, salvo sopravvenienza positive.	entrate 2% spese 11,8%		
8. Tempi dei pagamenti dei debiti commerciali (per il settore atti liquidazione) .	Tempo medio di ritardo / tempo medio di liquidazione Valore = o < di gg. 5	28/30 = 0,93		

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance
Peso Obiettivi omogeneo pari a 2.5.

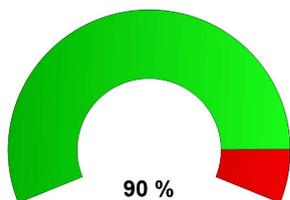
DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

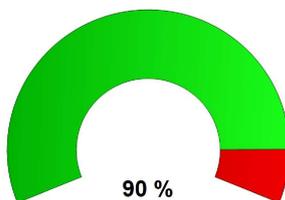
firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2023

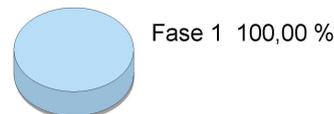
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.						Realizzato PARZIALMENTE (90%)		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							31/12/2023	90,00 %

Diagramma di GANTT





COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 11 Rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma triennale OO.PP

Descrizione obiettivo

1	Rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma triennale OO.PP	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Lavori nuova scuola primaria (Rif punto1 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.) Consegna e inizio lavori	
1.2	Lavori mensa scolastica (rif. punto 14 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
1.3	Ampliamento asilo nido (rif. punto 15 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
1.4	Lavori messa in sicurezza dissesto idrogeologico c. da Santa Maria Assunta (Rif. punto 13 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
1.6	Mitigazione Rischio Idrogeologico in Mosciano Stazione e C.da Colle Cacio (rif. punti 4 e del piano triennale OO.PP.annualità 2024)	

Indicatore

L'Efficacia dell'azione amministrativa dei soggetti attuatori del PNRR è strettamente correlata all'avanzamento tecnico finanziario del Progetto con contestuale alimentazione del sistema ReGiS e del sistema informativo locale dell'Amministrazione titolare.

Il Soggetto Attuatore è tenuto ad effettuare l'avanzamento fisico del progetto alimentando contestualmente sul sistema ReGiS o sul sistema informativo locale dell'Amministrazione titolare, i seguenti dati:

1. valore realizzato degli indicatori relativi al contributo del progetto ai target della misura, ad ogni avanzamento significativo;
2. valore realizzato degli indicatori comuni UE associati alla misura;
3. upload della eventuale documentazione a supporto.

Report specifico sull'avanzamento della rendicontazione in REGIS (**Indicatore di Efficacia**)

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

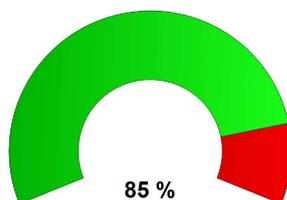
Arnaldo DI SANTE, Alessio PALMARINI.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2023

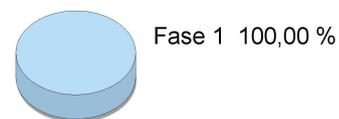
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
Rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma triennale OO.PP						Realizzato PARZIALMENTE (85%)		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							31/12/2023	85,00 %

Descrizione

Rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma Triennale OO.PP.

Indicatori

L'Efficacia dell'azione amministrativa dei soggetti attuatori del PNRR è strettamente correlata all'avanzamento tecnico finanziario del Progetto con contestuale alimentazione del sistema ReGiS e del sistema informativo locale dell'Amministrazione titolare.

Il Soggetto Attuatore è tenuto ad effettuare l'avanzamento fisico del progetto alimentando

contestualmente sul sistema ReGiS o sul sistema informativo locale dell'Amministrazione titolare, i seguenti dati:

1. valore realizzato degli indicatori relativi al contributo del progetto ai target della misura, ad ogni avanzamento significativo;
2. valore realizzato degli indicatori comuni UE associati alla misura;
3. upload della eventuale documentazione a supporto.

Report specifico sull'avanzamento della rendicontazione in REGIS

1.1 Per l'intervento identificato come "Costruzione nuova scuola elementare del Capoluogo" PNRR M4C1I3.3 – CUP G25E23000000001 all'art. 4 dell'Accordo di concessione del contributo sottoscritto tra Comune e MIM era previsto l'avvio dei lavori (milestone) entro il 30.11.2023. L'avvio dei lavori è avvenuto in data 30.11.2023.

Il monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario è garantito dal soggetto

incaricato delle attività di supporto al RuP, Arch. Antonio NATALE, giusta determinazione di incarico n. 594 R.G. del 04.08.2023 (non risulta ad oggi presente una funzionalità specifica sul sistema ReGiS che consente di ottenere un report in merito allo stato attuale del monitoraggio).

Sono stati effettuati pagamenti nei confronti di alcuni Commissari di gara per l'affidamento dei lavori e di altri Commissari di gara per l'affidamento dei S.I.A. per DL mentre non sono stati effettuati pagamenti nei confronti degli Operatori Economici affidatari dei vari servizi [S.I.A. vari (DL, verifica del progetto esecutivo, supporto al RuP, collaudo)] o lavori (non sono ancora stati raggiunti gli importi previsti nel C.S.A. per il pagamento in acconto né è stata pagata l'anticipazione all'Appaltatore) per cui non sono ancora stati prodotti rendiconti.

1.2 Per l'intervento identificato come "Realizzazione di nuova mensa a servizio della scuola secondaria di primo grado di Mosciano Sant'Angelo" PNRR M4C1I1.2 – CUP G25E22000180006 all'art. 4 dell'Accordo di concessione del contributo sottoscritto tra Comune e MIM, così come modificato dal relativo addendum, era previsto l'avvio dei lavori

(milestone) entro il 30.11.2023.

L'avvio dei lavori è avvenuto in data 29.11.2023.

Il monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario è garantito dal soggetto

Copia cartacea di originale digitale

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma triennale OO.PP						Realizzato PARZIALMENTE (85%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2023	85,00 %

incaricato delle attività di supporto al RuP, Arch. Francesco Maria TURCO, giusta determinazione di incarico n. 211 R.G. del 14.03.2023 (non risulta ad oggi presente una funzionalità specifica sul sistema ReGiS che consente di ottenere un report in merito allo stato attuale del monitoraggio).

Sono stati effettuati pagamenti nei confronti di alcuni Commissari di gara per l'affidamento

dei lavori mentre non sono stati effettuati pagamenti nei confronti degli Operatori Economici affidatari dei vari servizi [S.I.A. vari (progettazione e DL, supporto al RuP, collaudo)] o lavori (non sono ancora stati raggiunti gli importi previsti nel C.S.A. per il pagamento in acconto ma è stata pagata solo l'anticipazione all'Appaltatore) per cui non sono ancora stati prodotti rendiconti.

1.3 Per l'intervento identificato come "Ampliamento edificio in Via della Stazione a servizio

dell'asilo nido comunale" PNRR M4C1I1.1 – CUP G28H22000020006 all'art. 4 dell'Accordo di concessione del contributo sottoscritto tra Comune e MIM, così come modificato dal relativo addendum, era previsto l'avvio dei lavori (milestone) entro il 30.11.2023.

L'avvio dei lavori è avvenuto in data 29.11.2023.

Il monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario è garantito dal soggetto

incaricato delle attività di supporto al RuP, Arch. Simona PENZA, giusta determinazione di

incarico n. 185 R.G. del 06.03.2023 (non risulta ad oggi presente una funzionalità specifica

sul sistema ReGiS che consente di ottenere un report in merito allo stato attuale del monitoraggio).

Non sono stati effettuati pagamenti nei confronti degli Operatori Economici affidatari dei vari servizi [S.I.A. vari (progettazione e DL, supporto al RuP, collaudo)] o lavori (non sono ancora stati raggiunti gli importi previsti nel C.S.A. per il pagamento in acconto ma è stata pagata solo l'anticipazione all'Appaltatore) e sono state pagate solo somme di modestissima entità per i servizi di indagini geognostiche e per la caratterizzazione delle terre e rocce da scavo per cui non sono ancora stati prodotti rendiconti.

1.4 Per l'intervento identificato come "Lavori di messa in sicurezza dal Rischio Idrogeologico di un tratto di strada comunale denominata "Santa Maria Assunta"" PNRR M4C2I2.2 – CUP G27H21039800005 all'art. 1 comma 139 e ss. della L. 145/2018 e s.m.i. l'ente beneficiario del contributo era tenuto ad affidare i lavori entro i termini definiti dal comma 143 del menzionato art. 1, decorrenti dalla data di emanazione del decreto di cui al comma 141 del medesimo articolo.

Su tale tipologia di finanziamento si sono ingenerate una serie di incertezze sulla copertura

finanziaria già da ottobre 2023 quando il servizio di supporto del Ministero dell'Interno, amministrazione responsabile dell'intervento, ha evidenziato che i CUP finanziati con il

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma triennale OO.PP						Realizzato PARZIALMENTE (85%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2023	85,00 %

decreto del 18.07.2022, come nel caso di interesse, non rientrano nel PNRR per cui privi della originaria previsione di copertura della relativa spesa.

A gennaio 2024 su un gruppo whatsapp denominato “Tecnici Pubblici Teramo”, di cui fa parte sia lo scrivente che l’Arch. Arnaldo DI SANTE, è emerso che, a seguito di rinegoziazione del PNRR con la Commissione Europea in data 08.12.2023, gli interventi facenti parte della Missione 2 Componente 4 Interventi 2.2 (c.d. piccole e medie opere) non rientrano più nel PNRR e che per coprire le eventuali conseguenti spese connesse a dette programmate opere sarebbe stato necessario reperire considerevoli risorse finanziarie sul bilancio dello Stato.

Con D.L. n. 19 del 02.03.2024 sono state individuate alcune risorse finanziarie necessarie

per le varie annualità facendo riferimento alla precedente normativa (strutturale) sulla base

della quale si è tornati ad alimentare (in parte) le opere di cui al comma 139 e ss. dell’art. 1 della L. 145/2018 per le varie annualità di finanziamento fissando però, all’allegato 1, termini per la finalizzazione degli stessi ormai quasi impossibili da rispettare tanto che l’A.N.C.I. ha proposto una serie di emendamenti proprio tesi alla rimodulazione di tali termini (proponendo il termine del 30.06.2024 per l’avvio dei lavori, da intendersi, relativamente alle annualità 2021 e 2022, la data della lettera di invito a gara.

Ad oggi, quindi, non si è ancora certi né della copertura della spesa conseguente ai finanziamenti relativi alle annualità 2021 e 2022 connessi all’art. 1 comma 139 e ss. della

L. 145/2018 e s.m.i. né dei termini per la loro concreta finalizzazione.

Ad ogni buon fine l’Ufficio sta procedendo come se il finanziamento fosse concreto e disponibile tanto che in data 16.04.2024 è stata inserita sul sistema Sicraweb la deliberazione di approvazione del progetto esecutivo inerente l’intervento in questione, ha predisposto la documentazione di gara e pubblicato l’avviso per la manifestazione di interesse alla partecipazione alla gara per l’affidamento dei lavori in data 10.06.2024 (scadenza 16.06.2024).

Il monitoraggio dell’avanzamento procedurale, fisico e finanziario nonché la relativa rendicontazione sono garantiti (dovrebbero esserlo a breve perché, al momento, il monitoraggio può essere effettuato solo tramite il sistema BDAP-MOP) dal sistema ReGiS, ai sensi delle previsioni degli artt. 32 e 33 del D.L. 19/2024.

1.5 Per l’intervento identificato come “Lavori di messa in sicurezza dal Rischio Idrogeologico di un tratto di strada comunale denominata “Colle Cacio”” PNRR M4C2I2.2 – CUP G28H21000300006 all’art. 1 comma 139 e ss. della L. 145/2018 e s.m.i. l’ente beneficiario del contributo è tenuto ad affidare i lavori entro il 21.10.2024 (ovvero il 21.01.2025 se l’affidamento avviene tramite C.U.C.) (rif.to allegato 1 al D.L. 19/2024).

Ad oggi, quindi, si è nei termini per il rispetto delle previsioni normative per la finalizzazione positiva del contributo.

Il monitoraggio dell’avanzamento procedurale, fisico e finanziario nonché la relativa rendicontazione sono garantiti dal sistema ReGiS, ai sensi delle previsioni degli artt. 32 e



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

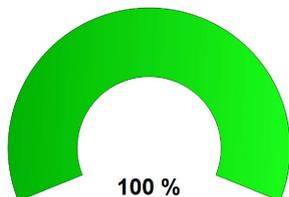
Obiettivo 12 Lavori intervento messa in sicurezza e ripristino funzionale Belvedere e cineteatro (rif. punto 11 del piano triennale delle OO.PP.)

Descrizione obiettivo

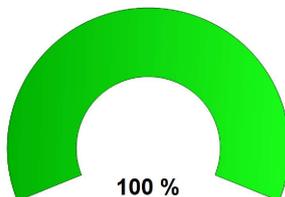
2	Lavori intervento messa in sicurezza e ripristino funzionale Belvedere e cineteatro (rif. punto 11 del piano triennale delle OO.PP.)	Peso 10
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Rendicontazione contributo regionale entro 31.12.2023.	
Indicatori		
Acquisizione progetto entro il 30.10.2023.		
Determina di aggiudicazione dei lavori entro il 01.12.2023.		
(Indicatore di Efficacia).		
Risorse Finanziarie		
Si rinvia al PEG		
Risorse Umane		
Arnaldo DI SANTE, Alessio PALMARINI.		

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2023

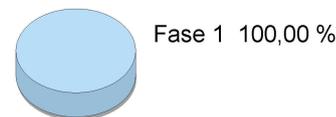
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023

Lavori intervento messa in sicurezza e ripristino funzionale Belvedere e cineteatro (rif. punto 11 del piano triennale delle OO.PP.)Lavori intervento messa in sicurezza e ripristino funzionale Belvedere e cineteatro (rif. punto 11 del piano triennale delle OO.PP.)

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2023 100,00 %

Descrizione

Intervento di messa in sicurezza e ripristino funzionale del belvedere e cineteatro Acquaviva – CUP G27B21000000006.

Indicatori

Acquisizione progetto entro il 30.10.2023.

Determina di aggiudicazione dei lavori entro il 01.12.2023.

Con propria nota prot. n. 23725 del 23.10.2023 il RuP, Arch. Arnaldo DI SANTE, ha sollecitato il RTP incaricato dei S.I.A. per la progettazione a provvedere a rimettere il progetto esecutivo relativo all'intervento in questione entro 5 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricevimento della medesima (detta nota è stata ricevuta dal suddetto RTP in data

23.10.2023 per cui il termine in questione rimaneva fissato al 28.10.2023). Il RTP ha rimesso il progetto esecutivo al protocollo di questo Comune, rispettivamente, in data 08.11.2023 al n. 25017, in data 28.12.2023 al n. 29028 e in data 08.02.2024 al n. 3194.

Con propria nota prot. n. 6001 del 12.03.2024 il RuP ha richiesto l'integrazione del progetto esecutivo entro 10 giorni lavorativi, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricevimento della medesima (detta nota è stata ricevuta dal suddetto RTP in data 12.03.2024 per cui il termine in argomento rimaneva fissato al 26.03.2024). Il RTP ha rimesso il progetto esecutivo al protocollo di questo Comune, rispettivamente, in data 27.03.2024 al n. 7420. Avviate le attività di verifica, il RuP ha rilevato non conformità da sanare invitando, con propria nota prot. n. 8511 del 10.04.2024, il suddetto RTP a rimettere il progetto esecutivo correttamente e completamente sviluppato urgentemente.

Il RTP, con nota pervenuta al protocollo di questo Comune in data 15.04.2024 al n. 8898, ha integrato ulteriormente il progetto esecutivo senza però adempiere alle richieste del RuP di cui alla nota prot. n. 8511 del 10.04.2024. Dopo ulteriori indicazioni fornite dal RuP per il 09/04/2024 il suddetto RTP ha integrato il progetto esecutivo con note pervenute

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Il documento è stato firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

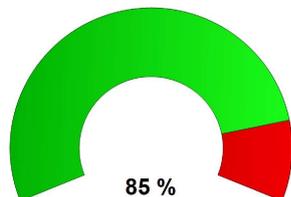
Obiettivo 13 Riparazione danni sisma presso il Convento SS Sette Fratelli (rif punto 1 piano triennale OO.PP. annualità 2024).

Descrizione obiettivo

3	Riparazione danni sisma presso il Convento SS Sette Fratelli (rif punto 1 piano triennale OO.PP. annualità 2024).	Peso
		5**
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Rispetto scadenze di finanziamento	
Indicatore		
Comunicazione Cronoprogramma azioni entro il 15 novembre. Tempi e azioni rispettate / tempi e azioni programmate alla data del 31.03.2024. (Indicatore di Efficacia)		
Risorse Finanziarie		
Si rinvia al PEG		
Risorse Umane		
Arnaldo DI SANTE.		

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2023

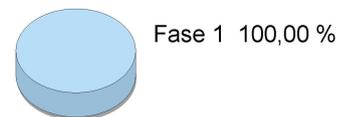
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
Riparazione danni sisma presso il Convento SS Sette Fratelli (rif punto 1 piano triennale OO.PP. annualità 2024).						Realizzato PARZIALMENTE (85%)		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							31/12/2023	85,00 %

Descrizione

Riparazione danni sisma presso il Convento SS. Sette Fratelli – CUP G27H21028160005

Indicatori

Comunicazione Cronoprogramma azioni entro il 15.11.2023. Tempi e azioni rispettate / tempi e azioni programmate alla data del 31.03.2024. Con propria nota prot. n. 5607 del 14.03.2023 il RuP, Arch. Arnaldo DI SANTE, ha trasmesso all'USR il Cronoprogramma relativo all'intervento. Con propria nota prot. n. 24308 del 30.10.2023 il Sindaco ha comunicato lo stato dell'arte degli interventi di ricostruzione all'USR, tra cui quello in argomento. In data 04.03.2024 si è tenuta, nell'ambito dei S.I.A. relativi al progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Recupero e adeguamento a norma del complesso monumentale Convento SS. Sette Fratelli" una riunione presso gli uffici della Curia della Diocesi Teramo-Atri per evidenziare la necessità di intervenire sul muro in comune tra il Convento SS. Sette Fratelli e la Chiesa di Santa Maria degli Angeli, entrambi facenti parte del medesimo aggregato strutturale, chiedendo le modalità per ottenere l'autorizzazione all'esecuzione di tali interventi, compresa la relativa progettazione e, ancor prima, l'esecuzione delle indagini a ciò necessarie. Dagli approfondimenti sopra descritti, da sottoporre all'esame ed autorizzazione da parte della competente Soprintendenza, potrebbe emergere la necessità di intervenire anche su tutta la parte strutturale della Chiesa ovvero di intervenire anche sulle superfici decorate aderenti alla stessa. Ne deriva la necessità di comunicare tale circostanza all'USR richiedendo una rimodulazione temporale ed economica dell'intervento. A seguito del suddetto incontro, con propria nota prot. n. 8372 del 09.04.2024, il RuP ha formulato specifiche richieste al Referente tecnico della Curia della Diocesi Teramo-Atri, Ing. Antonio MASCI. Con propria nota prot. n. 8320 del 09.04.2024 il Sindaco, Giuliano GALIFFI, ha richiesto all'USR la modifica del soggetto attuatore per vari interventi di ricostruzione pubblica di competenza del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) tra cui quello in argomento. Con propria nota del 06.05.2024, pervenuta al protocollo di questo

Copia cartacea di originale digitale
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 14 Aggiornamento e rimodulazione PEF concessione pubblica illuminazione

Descrizione obiettivo

4	Aggiornamento e rimodulazione PEF concessione pubblica illuminazione	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
4.1	Nuovo Pef	

Indicatore

Approvazione in Giunta entro il 15/12/2023, con allegata relazione che evidenzi la capacità del nuovo servizio erogato di essere adeguati alle finalità perseguite (incluse la misura degli esiti di efficientamento dell'Amministrazione), in termini di qualità conseguita, di beneficiari raggiunti, di fruibilità del servizio . (Indicatore di Efficacia)

Risorse Finanziarie

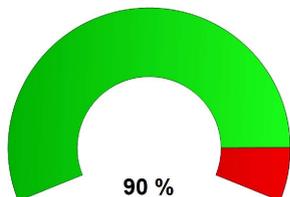
Si rinvia al PEG

Risorse Umane

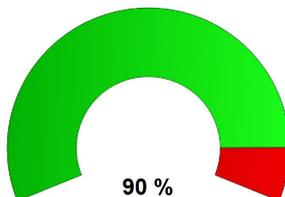
Alessio Palmarini

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2023

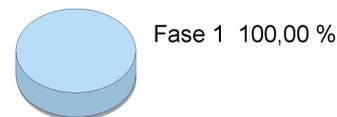
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
Aggiornamento e rimodulazione PEF concessione pubblica illuminazione		Realizzato PARZIALMENTE (90%)	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2023	90,00 %

Descrizione

Aggiornamento e rimodulazione PEF concessione pubblica illuminazione.

Indicatori

Approvazione in Giunta (Comunale) entro il 15.12.2023, con allegata relazione che evidenzi la capacità del nuovo servizio erogato di essere adeguato alle finalità perseguite (incluse la misura degli esiti di efficientamento dell'Amministrazione), in termini di qualità conseguita, di beneficiari raggiunti, di fruibilità del servizio. Premesso che in sede di contraddittorio lo scrivente ha evidenziato la sproporzione degli obiettivi proposti dall'Amministrazione comunale, di rilevante peso per entità economica e difficoltà normativa, procedurale e temporale, rispetto alle risorse umane a disposizione, nonché la scarsa chiarezza della descrizione dell'obiettivo in argomento poiché non è ben comprensibile l'obiettivo finale sotteso in quanto mantenere la qualità, i benefici e la fruibilità del servizio mantenendo lo stesso canone ovvero, addirittura riducendolo, se non allungando in modo considerevole la durata della concessione soprattutto in riferimento all'aumento esorbitante e fluttuante del costo dell'energia. Questi fattori hanno portato a concordare con il Responsabile di commessa del concessionario del gestore subentrato dal 22.09.2023, LUMAGEST S.r.l., di attendere la stabilizzazione del mercato energetico e dei materiali, dipendenti dagli eventi bellici in corso e dal contributo c.d. 110%, per riuscire a raggiungere il risultato atteso.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	90%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 15 Manutenzioni stradali STRAORDINARIE

Descrizione obiettivo

5	Manutenzioni stradali STRAORDINARIE	Peso
		5
Azioni	DESCRIZIONE	
5.1	Predisposizione piano di posa per manto sintetico nelle aiuole spartitraffico della viabilità comunale principale.	

Indicatore

Realizzazione dell'intervento su 5 incroci stradali entro il 28/02/2023

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

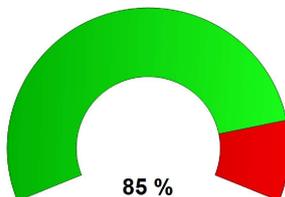
Tutti gli addetti alle manutenzioni

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2023

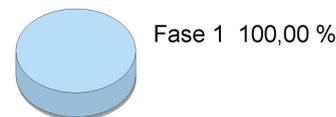
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
Manutenzioni stradali STRAORDINARIE			Realizzato PARZIALMENTE (85%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/12/2023 85,00 %

Descrizione

Predisposizione piano di posa per manto sintetico nelle aiuole spartitraffico della viabilità comunale principale.

Indicatori

Realizzazione dell'intervento su 5 incroci stradali entro il 28.02.2023. Premesso che in sede di contraddittorio lo scrivente ha evidenziato la sproporzione degli obiettivi proposti dall'Amministrazione comunale, di rilevante peso per entità economica e difficoltà normativa, procedurale e temporale, rispetto alle risorse umane a disposizione, nonché la scarsa chiarezza della descrizione dell'obiettivo in argomento poiché non sono state indicate le aiuole spartitraffico né nella definizione dell'obiettivo né successivamente, neanche ad oras, né allo scrivente né agli addetti alla manutenzione che si rendono disponibili ad un contraddittorio in qualunque sede.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	85%														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

005 - URBANISTICA , DEMANIO E SPORT

Verifica degli obiettivi

Controllo di Gestione 2023

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

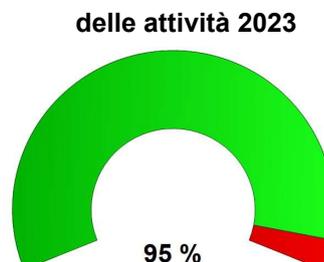
firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

Centro di Responsabilità: 005 - URBANISTICA , DEMANIO E SPORT

Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
16	Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.	90,00 %	90,00 %
17	Completamento viabilità e attraversamenti stradali e ferroviari zona industriale (Rif punto2 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.) Sistemazione strade comunali (Rif. punto 18 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.) Manutenzione marciapiedi	90,00 %	90,00 %
18	Efficientamento Cimitero Comunale	100,00 %	100,00 %
19	Adeguamento campo sportivo del capoluogo	100,00 %	100,00 %



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA , DEMANIO E SPORT
Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 16 Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

Descrizione obiettivo

Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1. Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%	80%		
2. Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%	90%		
3. Istanze ricevute/evase	Tempo medio riscontro istanze permessi a costruire Valore: : = / < di gg. 90 su un campione pari al 40 % delle istanze pervenute	80 giorni		
4. Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%	nessuna richiesta		
5. Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione	nessuna		
6. Controllo su Cila, Scia	Numero dichiarazione controllate /Numero Dichiarazione pervenute > o = 20%	50% / 20%		
7. Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva relativa agli oneri concessori: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti Valore < del 30% Salvo motivazioni su valore >	24%		
8. Tempi dei pagamenti dei debiti commerciali.	Tempo medio di ritardo / tempo medio di pagamento Valore = o < di gg. 5	0		

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance
Peso Obiettivi omogeneo pari a 2.5.

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da Peg

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA , DEMANIO E SPORT

Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 17 Completamento viabilità e attraversamenti stradali e ferroviari zona industriale (Rif punto2 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)
Sistemazione strade comunali (Rif. punto 18 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)
Manutenzione marciapiedi**

Descrizione obiettivo

1	Efficientamento viabilità	Peso
		20
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Completamento viabilità e attraversamenti stradali e ferroviari zona industriale (Rif punto2 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
1.2	Sistemazione strade comunali (Rif. punto 18 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
1.3	Manutenzione marciapiedi (Rif. Punti 20 e 21 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	

Indicatore

Consegna dei cantieri:

- a) Azione 1.1 Consegna dei lavori entro il 28/02/2024 e rispetto del cronoprogramma lavori da consegnare alla Giunta entro in pari data;
- b) Azione 1.2 sottoscrizione contratto di mutuo entro il 30.11.2023 e consegna del cantiere entro il 30/01/2024
- c) Azione 1.3 – Esecuzione lavori e rendicontazione contributo ministeriale nel termine di legge.
Sottoscrizione contratto di affidamento dei servizi tecnici entro il 31.12.2023.

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Francesca Garzarelli, Scaringi



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA , DEMANIO E SPORT
Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 18 Efficientamento Cimitero Comunale

Descrizione obiettivo

2	Efficientamento Cimitero Comunale	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Realizzazione nuovi loculi zona ampliamento nord cimitero (Rif punto 4 annualità 2023 del piano triennale OO.PP)	
2.2	Demolizione del vecchio ossario e costruzione nuovi loculi, con proventi concessioni loculi ed aree sarcofagi (rif. punto 6 annualità 2024 del piano triennale oo.pp.)	

Indicatore

- a) Azione 2.1: approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro il 31.12.2023 e affidamento dei lavori entro il 28 febbraio 2024.
- b) Azione 2.2: sottoscrizione incarico di progettazione entro il 30.11.2023 e comunicazione all'amministrazione del cronoprogramma degli adempimenti del professionista.

(Indicatore di Efficacia)

Risorse Finanziarie

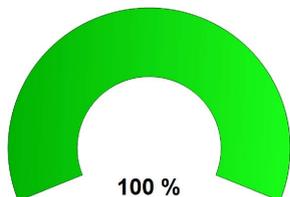
Si rinvia al PEG

Risorse Umane

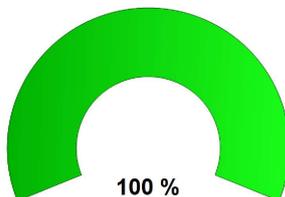
Francesca Garzarelli;

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2023

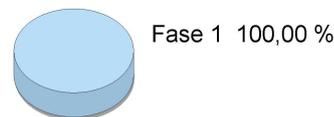
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
Efficientamento Cimitero Comunale		Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2023	100,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA , DEMANIO E SPORT
Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 19 Adeguamento campo sportivo del capoluogo

Descrizione obiettivo

3	Adeguamento campo sportivo del capoluogo	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Adeguamento parziale campo sportivo del capoluogo (Tribuna) (Rif punto 7 annualità 2023 del piano triennale OO.PP)	
3.2	Adeguamento a norma campo sportivo comunale (Torri faro) (Rif punto 19 anno 2023 piano triennale OO.PP.)	

INDICATORE:

Azione 3.1 Aggiudicazione dei lavori entro il 31.12.2023 (Indicatore di Efficacia)

Azione 3.2 Approvazione progetto entro il 15/11/2023 e domanda di mutuo al credito sportivo nel termine presto dal bando 05.12.2023. (Indicatore di Efficacia/economicità)

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Francesca Garzarelli, Scaringi



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

007 - POLIZIA MUNICIPALE

Verifica degli obiettivi

Controllo di Gestione 2023

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

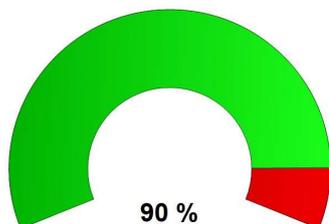
Centro di Responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

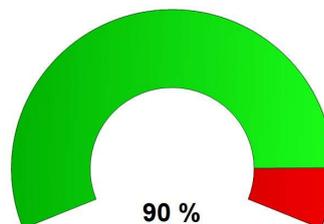
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2023



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
20	Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.	100,00 %	100,00 %
21	Efficientamento viabilità	85,00 %	85,00 %
22	Efficientamento toponomastica comunale	85,00 %	85,00 %



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 20 Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

Descrizione obiettivo

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output

Attività trasversali e di programma

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%	75		
2) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%	75		
3) Servizi Esterni	Tempo medio per unità impiegato in servizi esterni > o = a 50% del tempo lavoro	60		
4) Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%	100		
5) Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6) Adempimento secondi i criteri di efficienza, efficacia ed economicità delle attività di governo delegate (Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale e Leva)	Media dei valori percentuali riferiti al grado di rispetto dei tempi/obiettivo previsti dal catalogo dei procedimenti Valore > del valore medio dell'anno precedente			
7) Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva relativa ai proventi da sanzioni al codice della strada scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni a valere sulle risorse accertate Valore < del 30%			
8) Tempi dei pagamenti dei debiti commerciali .	Tempo medio di ritardo / tempo medio di pagamento Valore = o < di gg. 5			

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

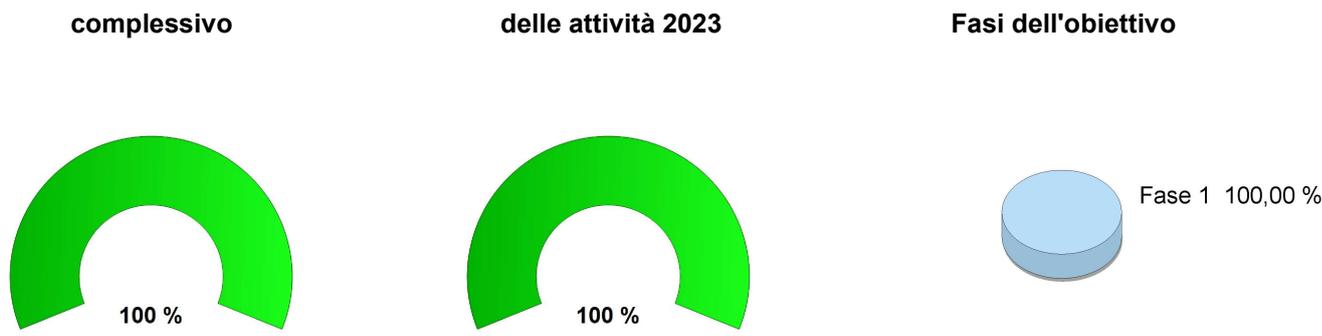
firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance
 Peso Obiettivi omogeneo pari a 2.5.

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da Peg

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2023



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2023	100,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 21 Efficiamento viabilità

Descrizione obiettivo

1	Efficiamento viabilità	Peso
		20
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione pista ciclabile nel capoluogo e zona peep	
1.2	Predisposizione relazione ricognitiva sullo stato della segnaletica sulla viabilità, e computo metrico estimativo di un intervento di rifacimento	
1.3	Installazione di dossi dissuasori di velocità previa concertazione e formalizzazione atto di indirizzo della Giunta	

INDICATORE:

- a) Azione 1.1 - Formalizzazione progetto di fattibilità entro il 31.12.2023
- b) Azione 1.2 – Consegna relazione e computo metrico entro il 15.01.2024
- c) Azione 1.3 – Posa in opera entro il 31.01.2024

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

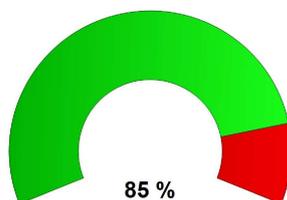
Risorse Umane: Tutto il personale del servizio di Polizia Locale

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2023

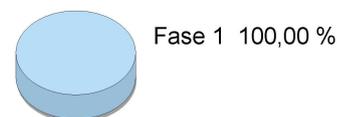
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
						Realizzato	PARZIALMENTE (85%)	
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							31/12/2023	85,00 %

Introduzione

Scopo del presente studio è stabilire la fattibilità di un percorso ciclabile di collegamento tra la zona Peep ed il centro capoluogo, partendo da Via Che Guevara angolo Via Berlinguer, fino a giungere in Piazza A. Saliceti per una lunghezza di mt. 2250 ca. ed è rappresentata planimetricamente nella tav. 1 allegata.

Caratteristiche funzionali, tecniche ed economico-finanziarie delle opere da realizzare

La pista ciclabile è prevista, in base alla classificazione del D.M 557 del 30/11/1999, in sede propria a due corsie contigue ad opposto senso di marcia, con larghezza complessiva minima di 2,50 mt. (pista ciclabile bidirezionale).

Dal rilievo dello stato di fatto, il percorso presenta diverse criticità, che verranno di seguito descritte:

VIA CHE GUEVARA:

1. L'inizio del percorso ciclabile si potrebbe realizzare in corrispondenza dell'incrocio tra via Berlinguer e Via Che Guevara. Il primo tratto sino da mt.0 a mt. 465 circa, la carreggiata ha una larghezza totale di mt.7,30 ed è fiancheggiato su ambo i sensi di marcia da marciapiede rialzato ;

- Da un lato è presente la sosta dei veicoli degli abitanti della zona, pertanto, anche immaginando di rendere la via a senso unico di marcia non rimane la larghezza necessaria di mt.2,75, considerando mt. 2,20 larghezza stalli di sosta , mt. 2,50 pista ciclabile bidirezionale per un totale di mt. 7,45.

SOLUZIONE:

- eliminare la sosta dei veicoli ;
- realizzare una zona 30 con relativa strada e corsia ciclabile a senso unico;
- Istituire sul tratto stradale di che trattasi la strada urbana ciclabile di cui all'art. 2 comma 2 E - bis con limite di velocità non superiore a 30 km/h, definita da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, con priorità per i velocipedi

VIA U. TERRACINI:

2. Il percorso ciclabile si potrebbe realizzare in corrispondenza dell'incrocio con la traversa che porta in Via Che Guevara – (zona rimessa comunale) fino all'intersezione con la via P.

Togliatti

- La carreggiata nel tratto stradale suindicato ha una lunghezza di mt. 390 ca. ed una larghezza media di mt. 8,00, fiancheggiato da un lato da marciapiede rialzato ed area verde ;

Copia in fase di originale digitale

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
						Realizzato	PARZIALMENTE (85%)	
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							31/12/2023	85,00 %

• Da un lato, in alcuni tratti gli abitanti della zona sono soliti parcheggiare i propri veicoli, anche se non istituita ufficialmente.

CRITICITÀ

Mantenendo il doppio senso di marcia veicolare nel tratto di strada suindicato non rimangono le misure necessarie per realizzare la pista ciclabile bidirezionale (mt. 2,50). Inoltre è inopportuno rendere tale tratto stradale a senso unico di marcia poiché lo stesso si presenta spesso come unica alternativa in caso di deviazione del traffico dalla s.p. 262 dir (da via Milano a via Dante Alighieri)

SOLUZIONE:

a) Istituire sul tratto stradale di che trattasi la strada urbana ciclabile di cui all'art. 2 comma 2 E - bis con limite di velocità non superiore a 30 km/h, definita da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, con priorità per i velocipedi.

b) Ampliare la larghezza della carreggiata mediante eliminazione del marciapiede e dell'area verde istituendo un percorso ciclopedonale;

VIA P. Togliatti:

3. Il percorso ciclabile si potrebbe realizzare in corrispondenza dell'incrocio con la via U. Terracini fino all'intersezione con la via Della Stazione

• La carreggiata nel tratto stradale suindicato ha una lunghezza di mt. 190 ca. ed una larghezza media di mt. 7.00, non fiancheggiata da marciapiede e destinata a doppio senso di marcia veicolare ;

CRITICITÀ

• Le ridotte dimensioni della carreggiata e l'inopportunità di rendere tale tratto a senso unico di marcia non permettono di realizzare qui una pista ciclabile bidirezionale .

SOLUZIONE:

• Istituire sul tratto stradale di che trattasi la strada urbana ciclabile di cui all'art. 2 comma 2 E bis con limite di velocità non superiore a 30 km/h, definita da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, con priorità per i velocipedi.

VIA Della Stazione:

4. Il percorso ciclabile si potrebbe realizzare in corrispondenza dell'incrocio con la via P. Togliatti fino all'intersezione con la via P. Nenni:

• La carreggiata nel tratto stradale suindicato ha una lunghezza di mt. 195 ca. ed una larghezza media di mt. 7.00, fiancheggiata su ambo i lati da marciapiede e destinata al doppio senso di marcia veicolare ;

CRITICITÀ

Mantenendo il doppio senso di marcia veicolare nel tratto di strada suindicato non rimangono le misure necessarie per realizzare la pista ciclabile bidirezionale (mt. 2,50) .

SOLUZIONE:

a) Istituire sul tratto stradale di che trattasi la strada urbana ciclabile di cui all'art. 2 comma 2 E - bis con limite di velocità non superiore a 30 km/h, definita da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, con priorità per i velocipedi.

b) Ampliare la larghezza della carreggiata mediante eliminazione del marciapiede e dell'area verde istituendo un percorso ciclopedonale;

Tratto di via P. Nenni :

5. Il percorso ciclabile si potrebbe realizzare in corrispondenza dell'incrocio con la via Della Stazione fino all'intersezione con la via F. Patella

• La carreggiata nel tratto stradale suindicato ha una lunghezza di mt. 85,00 ca. ed una larghezza media di mt. 7.50, non fiancheggiata da marciapiede e destinata al doppio senso di marcia veicolare ;

CRITICITÀ

Mantenendo il doppio senso di marcia veicolare nel tratto di strada suindicato non rimangono le misure necessarie per realizzare la pista ciclabile bidirezionale (mt. 2,50) .

SOLUZIONE:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
						Realizzato	PARZIALMENTE (85%)	
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							31/12/2023	85,00 %

a) Istituire sulla via di che trattasi la strada urbana ciclabile di cui all'art. 2 comma 2 E - bis con limite di velocità non superiore a 30 km/h, definita da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, con priorità per i velocipedi.

b) Istituire il senso unico di marcia veicolare e realizzare la pista ciclabile bidirezionale (mt.2,50); VIA F. Patella :

6. Il percorso ciclabile si potrebbe realizzare partendo dall'incrocio con la via P. Nenni fino al centro – capoluogo con arrivo in via G. Marconi

•La carreggiata nel tratto stradale suindicato ha una lunghezza di mt. 900 ca. ed una larghezza media di mt. 8.00, fiancheggiata su ambo i lati da marciapiede e destinata al doppio senso di marcia veicolare ;

CRITICITÀ

Mantenendo il doppio senso di marcia veicolare nel tratto di strada suindicato non rimangono le misure necessarie per realizzare la pista ciclabile bidirezionale (mt. 2,50) . Inoltre è inopportuno rendere tale tratto stradale a senso unico di marcia poiché lo stesso si presenta spesso come unica alternativa in caso di deviazione del traffico proveniente dal centro capoluogo in occasione di manifestazioni .

SOLUZIONE:

c) Istituire sul tratto stradale di che trattasi la strada urbana ciclabile di cui all'art. 2 comma 2 E - bis con limite di velocità non superiore a 30 km/h, definita da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, con priorità per i velocipedi.

CONCLUSIONI

Viste le caratteristiche morfologiche, strutturali e piano altimetriche della strada interessata ad una eventuale realizzazione di un percorso ciclabile, si propone la realizzazione di una strada ciclabile come di seguito indicata che permetterebbe comunque il transito veicolare con velocità ridotta (30 Km/h) e contemporaneamente la circolazione dei velocipedi con priorità e in sicurezza a tutela dell'utenza debole con un costo di realizzazione non eccessivo di circa Euro 8.000,00

Facendo seguito all'approvazione piano della performance 2023 (pp/pdo) approvato con delibera di giunta comunale n.139 del 25.10.2023, i dipendenti dell'ufficio di Polizia Locale hanno effettuato ricognizione sullo stato di manutenzione della segnaletica sia verticale che orizzontale .

PREMESSO che ,il territorio comunale ha una notevole estensione di 48 Km quadrati.

Una corretta regolamentazione della circolazione stradale, necessita di segnaletica stradale verticale ed orizzontale,

da posizionare ove occorra su tutto il territorio comunale.

Allo stato attuale, molta della segnaletica presente risulta, obsoleta, mancante e, nel caso di quella orizzontale, mancante in alcune strade e sbiadita in altre

Purtroppo la numerosa segnaletica stradale presente, rende indispensabile una costante manutenzione, nonché all'occorrenza il suo aggiornamento, e questo è possibile, in maniera adeguata, mediante uno stanziamento annuale,

in bilancio, di gran lunga superiore a quello attuale.

Tale situazione, fa sì che la segnaletica non sia completamente efficiente, e per questo si rende necessario effettuare

una puntuale ricognizione.

OBIETTIVI PREFISSATI:

Il progetto si propone di censire la segnaletica esistente che necessita di manutenzione, sostituzione, aggiornamento, sistemazione o rifacimento (nel caso di quella orizzontale).

L'obiettivo principale è di avere contezza dell'attuale situazione sul territorio, al fine di fare una stima indicativa per un'eventuale intervento in merito, così da adeguare la segnaletica ai normali standard previsti dalle norme vigenti.

Inoltre di indicare una adeguata assegnazione annuale di risorse, che consenta gli interventi necessari affinché la segnaletica sul territorio sia sempre corretta ed in perfetta efficienza.**RENDICONTO FINALE:**

1. Intervento una tantum, per l'aggiornamento e la sistemazione completa della segnaletica obsoleta: €

Copia cartacea di originale digitale
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 22 Efficienzamento toponomastica comunale

Descrizione obiettivo

2	Efficienzamento toponomastica comunale	Peso
		20
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Ricognizione completa e dettagliata di tutte le criticità relative all'aggiornamento della Toponomastica comunale e formulazione di studio di fattibilità per risoluzione dei problemi	

INDICATORE:

Azione 1.1 – Formalizzazione della ricognizione dello studio di fattibilità entro il 31.01.2024 e tempi di avvio del progetto proposto: = o > di mesi quattro.

Risorse Finanziarie

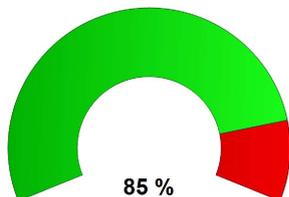
Si rinvia al PEG

Risorse Umane:

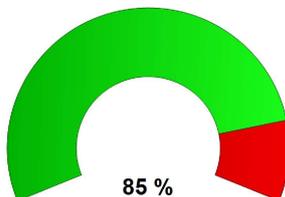
Tutto il personale dei servizi demografici con la collaborazione dei dipendenti Di Edoardo e Mattiucci.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2023

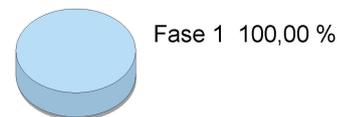
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Efficientamento toponomastica comunale						Realizzato PARZIALMENTE (85%)	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2023	85,00 %

L'ufficio dei servizi demografici si è occupato dell'aggiornamento anagrafico delle vie di cui era già stata verificata la numerazione civica mediante sopralluogo sul campo da parte della Polizia Locale. Ai cittadini è stata inviata comunicazione con relativo provvedimento.

Le vie interessate sono:

- Via Fonte Alessio;
- C.da Collepietro;
- Via A.Cartone;
- parte di Via Bologna.

Oltre a quanto sopra, l'ufficio negli ultimi anni, ai sensi dell'art.9 del regolamento comunale sulla toponomastica e la numerazione civica, procede alle verifiche e correzioni dell'area di circolazione, a seguito di segnalazioni da parte di cittadini e/o altri uffici comunali.

CRITICITÀ

- mancano le relative targhette dei nuovi numeri civici;
- sulle abitazioni sussistono targhette con i vecchi numeri, su molte di esse permangono affisse le targhette con i vecchi numeri. Pertanto all'interno di alcune Vie si rilevano numeri doppi;

RILIEVI:

- C.da Colle Pizzuto in parte è stata ridenominata in Via Colle Pizzuto, quindi l'originaria numerazione risulta interrotta e di conseguenza non più valida. Per risolvere la suddetta situazione, si propone di effettuare il prolungamento di C.da Fonte Galliano, sino ad incrociare la Via Colle Pizzuto.
- Sarebbe opportuno trasformare C.da FONTANA in Via Fontana (nuova denominazione) che comprenderebbe la già C.da Fontana con eventuale prolungamento sino all'incrocio con la S.P. 262. Tale modifica incide su parte di C.da Valle Carmenia e parte di C.da Colle Leone, pertanto entrambe andrebbero a scomparire oppure modificate;
- Medesima considerazione riguarda C.da Colle VERONI, che sarebbe utile sostituire con una nuova Via da denominare in Via Colle Veroni, che comprenderebbe oltre la già C.da Veroni anche parte di C.da Colle Leone.

Si propongono inoltre:

- la nuova denominazione di Via S.Maria Assunta al posto di C.da S.Maria Assunta;
- il prolungamento di VIA DELLA CROCE (assorbe parte di C.da Valle Carmenia);
- il prolungamento di VIA LENIN (assorbe parte di C.da Valle Carmenia).

Sono emerse criticità rilevanti nelle zone artigianali ed industriale, quasi totalmente sprovviste di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
Efficientamento toponomastica comunale						Realizzato PARZIALMENTE (85%)		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							31/12/2023	85,00 %

numerazione civica.

Zona Industriale Mosciano Stazione (da rilevare)

1. Via del progresso,
2. Via dell'Industria
3. Via del Lavoro
4. Via Del Fiume

• Parte della zona artigianale Rovano - (da rilevare)

1. Via Spagna
2. Via Portogallo
3. Via Italia
4. Via Francia
5. Via Lerici
6. Viale Europa

Nel corso dell'anno si è proceduto alla rilevazione dei numeri civici di parte del territorio di seguito specificata

• Zona artigianale Ripoli - (rilevate tutte le attività con i relativi accessi assegnando sulla carta i relativi numeri civici – (gli allegati sono depositati presso l'ufficio del responsabile)

1. Via Pascoli
2. Via Manzoni
3. Via S.Quasimodo
4. Via A.Negri
5. Viale I^ Maggio
6. Via I.Silone
7. Via S.F.D'Assis

In questa zona sono state rilevate tutte le aziende con i relativi accessi e prospettato una probabile numerazione civica.

A seguito di dettagliato esame della toponomastica esistente, rilevate le principali criticità suesposte, l'ufficio ha provveduto puntualmente a risolvere le frequenti problematiche segnalate dai cittadini cause di numerosi disservizi (la mancata consegna di corrispondenza, bollette, avvisi, pacchi ecc., la mancata individuazione dell'abitazione da parte di personale sanitario e/o mezzi di soccorso).

L'ufficio ha proceduto a disporre accertamenti, tramite intervento del Comando di Polizia Locale, e ad effettuare controlli incrociati con documentazione agli atti e spesso fornita da altri uffici. Seppure con difficoltà, nella maggioranza dei casi segnalati, è riuscito ad aggiornare la toponomastica e/o numerazione civica, pur trattandosi di interventi tampone.

Alla luce di tutto ciò, tenuto conto della variazione dell'assetto territoriale, sarebbe opportuno programmare una ricognizione approfondita dell'intero territorio, volta all'informatizzazione di tutti gli atti relativi alla toponomastica comunale, alla denominazione di nuove vie e alla variazione di quelle esistenti, da effettuarsi mediante verifica cartografica e topografica.

Data la notevole mole di lavoro necessaria, anche in considerazione del fatto che per decenni non si è adempiuto all'aggiornamento della toponomastica, (come invece previsto dalla normativa), si suggerisce di incaricare ditta specializzata nel settore che attui una revisione totale ed informatizzata degli atti e al contempo provveda all'apposizione delle relative targhette dei numeri sugli accessi.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	85%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

02 - AFFARI GENERALI

Verifica degli obiettivi

Controllo di Gestione 2023

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

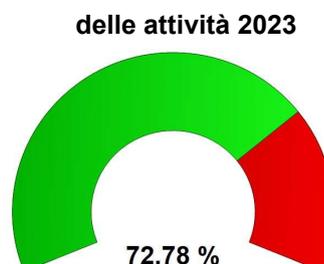
firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

Centro di Responsabilità: 02 - AFFARI GENERALI

Responsabile DOTT.SSA Raffaella D'Egidio

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
1	Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma	85,00 %	85,00 %
2	Formalizzazione proposta di implementazione del documento digitale	100,00 %	100,00 %
3	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	33,33 %	33,33 %


COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)
Centro di responsabilità: 02 - AFFARI GENERALI
Responsabile DOTT.SSA Raffaella D'Egidio
Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 1 Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma

Descrizione obiettivo
Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%	100%		
2) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%	100%		
3) Istanze ricevute/evase	Tempo medio riscontro istanze varie Valore: : = / < di gg. 30 su un campione pari al 40 % delle istanze pervenute	100%		
4) Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%	100%		
5) Gradimento servizio di Protocollo	Risultati di customer satisfaction Questionario			
6) Velocità di gestione delle spese correnti.	Rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese. Valore =/> dell'70%	91,63%		

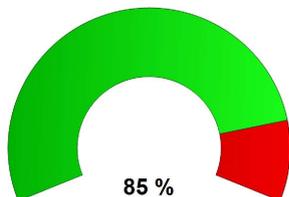
Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da Peg

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2023

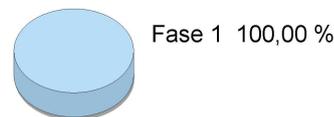
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
						Realizzato PARZIALMENTE (85%)	

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma ufficio affari generali

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2023	85,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	85%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 02 - AFFARI GENERALI
Responsabile DOTT.SSA Raffaella D'Egidio

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 2 Formalizzazione proposta di implementazione del documento digitale

Descrizione obiettivo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE / STRATEGICA

Peso complessivo 40/60

1	PASSAGGIO AL DOCUMENTO DIGITALE **	Peso
		20
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Formalizzazione proposta di implementazione del documento digitale	

Indicatore

In collaborazione con l'ufficio "Transizione al Digitale", acquisizione dalla Software house del preventivo/progetto per passare dagli atti amministrativi analogici agli atti amministrativi digitali, con cronoprogramma implementazione.

Avvio attività dal 01/02/2024

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

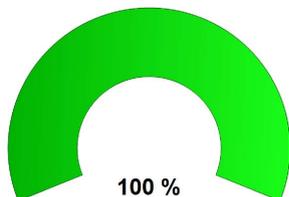
Si rinvia al PEG

Risorse Umane

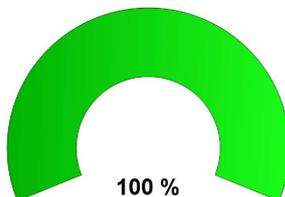
Marialina Giorgini, Valeria Amatucci.

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2023

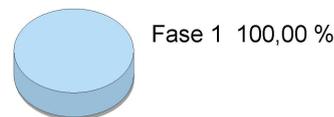
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
Formalizzazione proposta di implementazione del documento digitale		Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2023	100,00 %

DETERMINAZIONE N. 2 del 12/01/2024 R.Uff. DECISIONE DI CONTRARRE”, AI SENSI DELL’ART. 17 DEL DL.GS.N. 36/2023 CON RDO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE. IMPEGNO DI SPESA - CIG. B000B1CC94.

- *affidamento diretto tramite RDO 3941872 del 10.01.2024 del servizio digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente del Comune di Mosciano Sant'Angelo;*

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 02 - AFFARI GENERALI

Responsabile DOTT.SSA Raffaella D'Egidio

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 3 Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

Descrizione obiettivo

2	Regolazione Protocollo informatico e gestione archivi **	Peso
		20
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	
Indicatore		
Proposta alla giunta del Manuale previa condivisione con tutti gli uffici		
(Indicatori di Efficacia);		
Risorse Finanziarie		
Si rinvia al PEG		
Risorse Umane		
Marialina Giorgini, Valeria Amatucci e Falà Marisa		

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziata e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

2. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla performance 2023 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue – nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi – la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore – sulla base delle schede componenti il Piano degli obiettivi 2023 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dall'O.I.V. in sede di valutazione degli obiettivi di P.D.O. 2023 in occasione della valutazione di risultato dei Responsabili di settore.

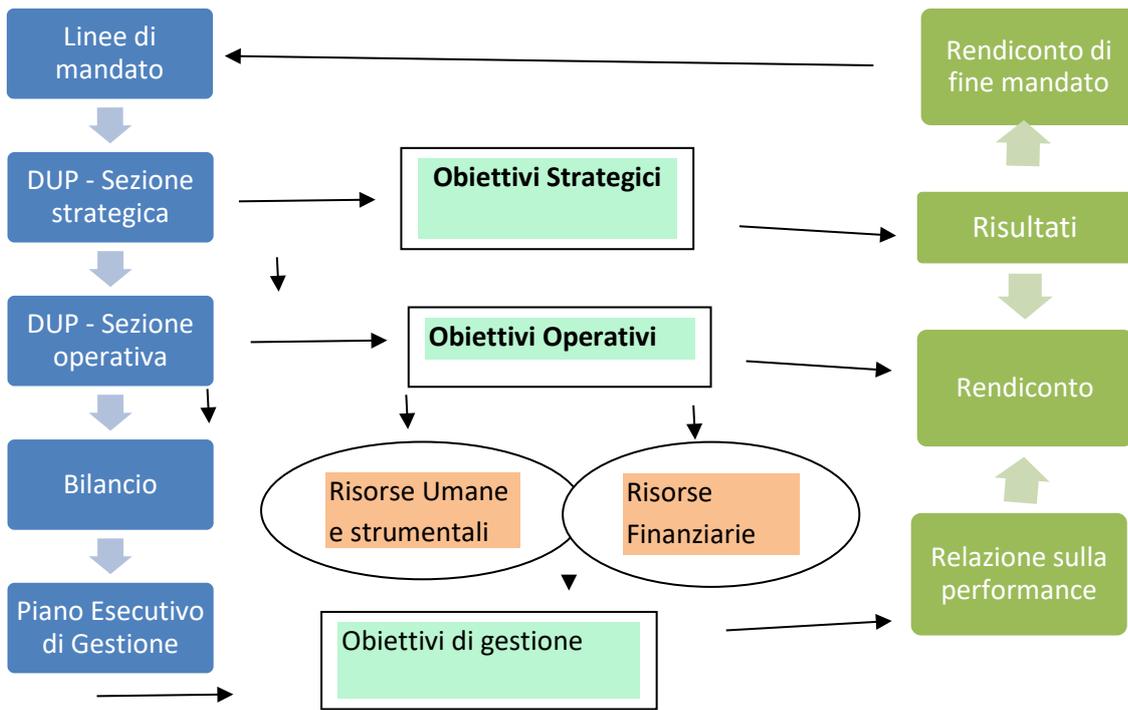
Per la valutazione degli output, invece, si precisa che gli stessi sono stati comunicati dai singoli funzionari e certificati dagli stessi.

3. Il Ciclo di Gestione della Performance

Le fasi principali del ciclo di gestione della performance sono pertanto le seguenti:

- Delibera di Giunta Comunale n.157 del 30/10/ 2015 avente ad oggetto la modifica della delibera di G.C. n. 166 del 31 dicembre 2012 relativa all'approvazione, in via sperimentale, del nuovo sistema permanente di valutazione delle performance;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.05.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- La deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 29.05.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 corredato della seguente documentazione programmatica di legge:
 - ✓ Programma triennale di fabbisogno di personale e Programma triennale dei lavori pubblici;
 - ✓ Programmazione triennale di fabbisogno di personale
 - ✓ Tariffe servizi a domanda;
 - ✓ Tasse e tributi:
 - ✓ Il Piano degli obiettivi 2023 contenente gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie approvato con atto G.M. n. 147 del 08.11.2023.

a) Schema ciclo della performance



4. Riferimenti di contesto esterno ed interno

TERRITORIO

Regione Abruzzo
Provincia Teramo
Sigla Provincia TE
Frazioni nel comune 20
Superficie (Kmq) 48,45
Densità Abitativa (Abitanti/Kmq) 187,6

DATI DEMOGRAFICI (ANNO 2023)

Popolazione (N.) 9.030
Famiglie (N.) 3.541
Maschi (%) 50,1
Femmine (%) 49,9
Stranieri (%) 6,8
Età Media (Anni) 45,1
Variazione % Media Annuale
(2018/2023) -0,48

Bilancio demografico (Anno 2023)

Popolazione al 1 gen. 9.080
Nati 61
Morti 101
Saldo Naturale[1] -40
Iscritti 271
Cancellati 239
Saldo Migratorio[2] +32
Saldo Totale[3] -8
Popolazione al 31° dic. 9.072

TREND POPOLAZIONE ANNO 2023

Anno	Popolazione (N.)	Variazione % su anno Prec.
2018	9.230	-0,92
2019	9.199	-0,34
2020	9.101	-1,07
2021	9.088	-0,14
2022	9.080	-0,09
2023	9.072	-0,06

Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2021 (redditi 2020)

Denominazione Comune	Numero contribuenti	Reddito imponibile		Imposta netta	
		Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
MOSCIANO SANT'ANGELO	6.393	6.115	100.641.358	4.558	15.868.078

Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2023 (redditi 2022)

Denominazione Comune	Numero contribuenti	Reddito imponibile		Imposta netta	
		Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
MOSCIANO SANT'ANGELO	6.529	2.643	2.090.804	3.744	69.985.095

Comune: MOSCIANO SANT'ANGELO						
Soggetti-Osservatorio delle partite IVA (Aperture)-Anno 2023						
Natura giuridica	Aperture anno 2023					
	numero titolari	variazione annua				
Ditte individuali	42	-27,59%				
Società di persone	2	-60,00%				
Società di capitali	28	40,00%				
Non residenti	0	0,00%				
Altre forme giuridiche	1	100,00%				
TOTALE	73	-12,50%				
Dati aggiornati a maggio 2024						

Territorio:

Territorio

Regione **Abruzzo**

Provincia **Teramo**

Sigla Provincia **TE**

Frazioni nel comune **20**

Superficie (Kmq) **48,45**

Densità Abitativa (Abitanti/Kmq) **187,4**

Risorse Idriche:

Laghi n° 0	Fiumi e Torrenti n°
------------	---------------------

Strade:

Statali km 25.00	Provinciali km 20.00	Comunali km 30.00
Vicinali km 80.00	Autostrade km 4.00	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

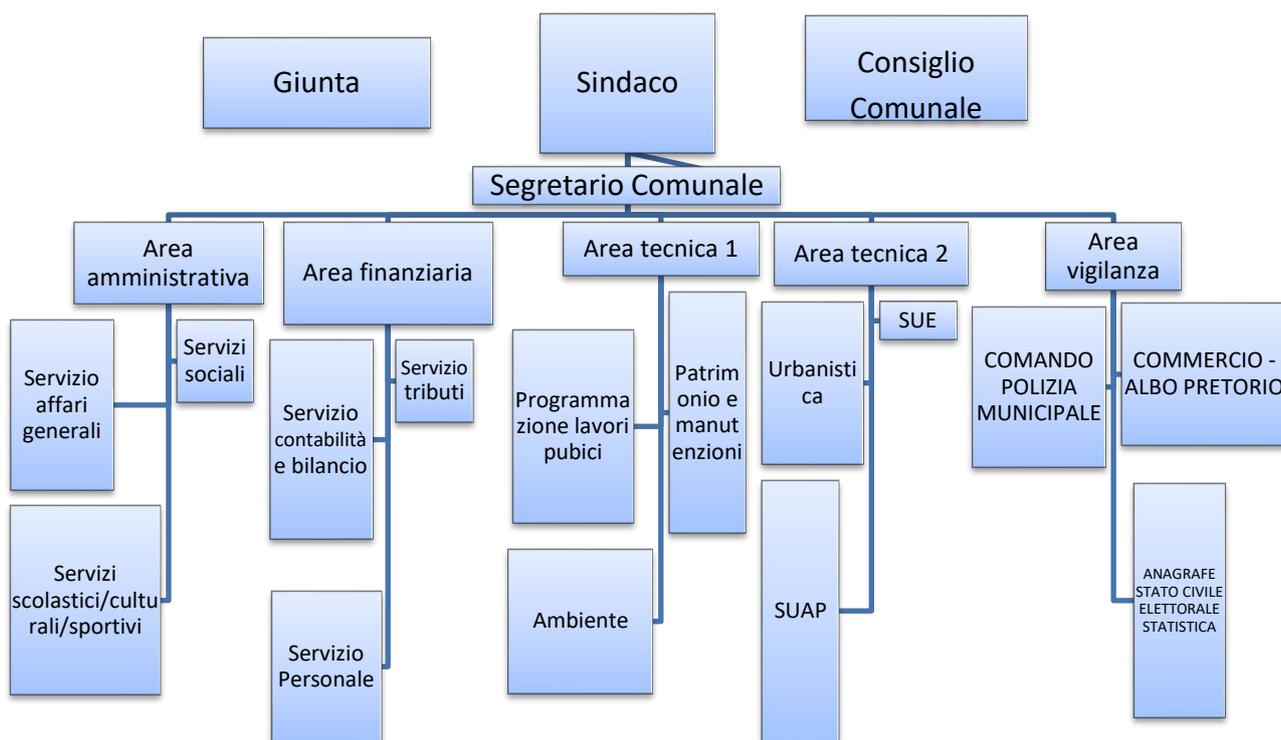
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

Organi politici (ANNO 2023)

Sindaco	
GIULIANO GALIFFI	
CONSIGLIO	GIUNTA
GIULIANO GALIFFI	GIULIANO GALIFFI
LATTANZI LUCA	MIRKO ROSSI
ANTONIO BURRINI	LUCA LATTANZI
PIERA DI MASSIMANTONIO	PIERA DI MASSIMANTONIO
DONATELLA CORDONE	DONATELLA CORDONE
GIORGIA CAMAIONI	
MASSIMILIANO CESARINI	
ANTONIO PUGLIA	
ANTONIO BURRINI	
MONICA LALLONE	
BALDINI NADIA	
MARIA CRISTINA CIANELLA	
DYLAN IEZZI	

Struttura organizzativa (ANNO 2023)



Organigramma 2023 (31/12/2023):

Segretario Comunale : 1

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente 33 a tempo indeterminato

DESCRIZIONE	CATEGORIE			DIRIGENTI	TOTALE
	B	C	D		
Posti di ruolo a tempo indeterminato	14	10	6		32
Posti di ruolo a tempo determinato			1		1
TOTALE	14	10	7		33

Fuori dall'organico dell'Ente l'unico dirigente dell'ente è il segretario generale.

Rispetto alla struttura organizzativa sopra rappresentata le funzioni fondamentali proprie del comune risultano così distribuite.

ALLEGATO B -FUNZIONIGRAMMA

Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI	Funzioni
	Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta, Consiglio e commissioni consiliari
	Gestione iter degli atti
	Contratti rogati dal Segretario comunale, tenuta repertorio
	Protocollo generale
	Archivio corrente e di deposito
	Pianificazione strategica (DUP, Piao, Piano delle performance in collaborazione con l'ufficio finanziario) a supporto degli organi istituzionali
	OIV
	Politiche per la partecipazione - comunicazione, ufficio stampa, trasparenza
	Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico)
	Istituti di partecipazione: istanze, petizioni, proposte e question time
	Tutela dati Personali

AREA 1	Settore 1	Ufficio	FUNZIONI
SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Servizi di comunità	Ufficio Innovazione tecnologica e transizione digitale	Pianificazione, acquisizione, sviluppo e erogazione dei servizi ICT comunali e delle risorse informatiche in cloud, centrali o periferiche ad essi collegate, comprese le infrastrutture di rete per la trasmissione dati e i servizi telefonici (VoIP)
			Consulenza e supporto alle strutture comunali su aspetti informatici e di telecomunicazione
			Gestione sito web
		Ufficio Scolastico	Interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica (Borse di Studio, rimborso libri di testo , sostegno economico al POF e più in generale collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo)
			Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento e pre-scuola) e gestione del sistema delle compartecipazioni.
			Servizio di mensa scolastica
Ufficio culturali / turistici	Politiche per il turismo e la Promozione del territorio: informazione, accoglienza, animazione e intrattenimento		

			Promozione, programmazione e gestione attività ed eventi culturali
			Rapporti con le associazioni del volontariato nel campo turistico e culturale
		Ufficio politiche sociali	Compartecipazione a livello di ambito socio distrettuale alle attività di programmazione e Monitoraggio dei seguenti servizi assegnati all'Unione dei Comuni Terre del Sole: Servizi e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate; servizi di promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari; Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità; interventi economici a sostegno del reddito familiare; percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione; promozione delle reti di solidarietà con terzo settore, asili nido
			Associazionismo e volontariato
			Politiche abitative e agevolazioni tariffarie; contributi per locazione; iniziative promozionali per la casa, emergenze abitative compreso stranieri; sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici
AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI	Settore 2 servizi finanziari	Ufficio	FUNZIONI
		Ufficio Contabilità e Bilancio	Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria
			Assicurazioni
			Sistema dei bilanci: DUP (in collaborazione con il Segretario Generale), Bilancio di Previsione, PEG / Piano degli obiettivi (in collaborazione con il Segretario Generale) , PIAO (in collaborazione con il Segretario generale), Bilancio consolidato, Rendiconto
			Contabilità e controlli fiscali
			Gestione mutui
			Controllo di gestione
			Servizio economato di cassa
			Acquisto centralizzato di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente
			Rapporti finanziari e controlli su Enti e Società partecipate
			Gestione contabile affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse e imposte
			Gestione amministrativa patrimonio immobiliare demaniale, disponibile e indisponibile: concessioni / autorizzazioni d'uso, locazioni, comodati (esclusi gli impianti sportivi)
			Gestione integrale dei tributi: IMU, TARI, Addizionali, Canone patrimoniale unico (Compresa la gestione dei contenziosi), compresa la gestione finanziaria canone patrimoniale Unico

		Ufficio Tributi	Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio
			Coordinamento, nell'ambito dell'ufficio di progetto "Entrate", dell'attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate di altri servizio
AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Settore 3 Servizio Risorse Umane	Ufficio Personale	Programmazione, gestione e controllo della spesa di personale
			Assunzioni di personale
			Relazioni sindacali
			Gestione economica del personale dipendente e assimilati compreso il salario accessorio
			Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi
			Formazione interna e tirocini
			Sicurezza sui luoghi di lavoro

		Ufficio	FUNZIONI
		AREA 2 PATRIMONIO / IGIENE URBANA / PROTEZIONE CIVILE	Settore 1 Patrimonio
Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi			
Gestione Banche Dati Regionali e Nazionali di trasparenza e monitoraggio.			
PNRR	Gestione integrale di tutti i progetti finanziati con il Piano Nazionale di ripresa e resilienza		
Ufficio Patrimonio	Progettazione, Direzione lavori ed espropri relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edilizia Scolastica (Comprese le mense); ✓ Edilizia Sociale (Nidi); ✓ Autostazioni; ✓ Edifici di proprietà Comunale: compresi quelli confiscati alla malavita o interessati da pratiche SISMA; ✓ Dissesto Idrogeologico 		
	Gestione Appalti e contratti relativamente ai settori indicati nell'alinea precedente		
	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente, compresa l'edilizia scolastica, esclusi viabilità, cimiteri		
	Sicurezza stradale: interventi urgenti in economia diretta		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

			Verde Pubblico e Decoro Urbano
			Alienazioni e acquisizioni patrimonio immobiliare
			Rete Gas e Gestione Calore
			Rete Elettrica, Energie alternative e gestione Pubblica illuminazione
	Settore 2 Protezione Civile	Ufficio Protezione civile	Gestione previsione e prevenzione del rischio
		C.O.C.	Soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio.
	Settore 3 Igiene Urbana	Ufficio Gestione Rifiuti	Gestione ciclo integrato dei rifiuti
Rifiuti e bonifiche			

AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA' / SPORT / DEMANIO CIMITERIALE / SVILUPPO ECONOMICO	Settore 1 Governo del territorio	Ufficio	FUNZIONI
		Urbanistica e Pianificazione	Pianificazione urbanistica generale
			Strumenti urbanistici attuativi
			Convenzioni Urbanistiche compresa la gestione delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche a scomputo
			Pianificazione e gestione edilizia economica e popolare
			Gestione vincoli paesaggistici e idrogeologici
			Pianificazione e Gestione degli impianti di ripetizione telefonica
			Sistema Informativo Territoriale (SIT)
		Edilizia Privata	Permessi di costruire
			Scia, Super Scia e Cila
Gestione Costo di Costruzione e Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria			

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

			Vigilanza Edilizia
			Toponomastica: denominazione vie e assegnazione numeri civici.
		Ufficio Ambiente	Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)
			Autorizzazioni in materia ambientali
			Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico e del suolo
		Ufficio Cimiteriale	Piano Cimiteriale
			Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti Cimitero Comunale
			Manutenzione ordinaria e straordinaria Cimitero
	Gestione Servizi Cimiteriali		
	Settore 2 Viabilità	Viabilità – Opere e manutenzioni	Progettazione, direzione lavori ed Espropri Demanio stradale
			Gestione appalti e contratti settore Viabilità
Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità			
Settore 3 Impianti Sportivi	Ufficio Sport	Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti impiantistica sportiva	
		Gestione impianti sportivi, rapporti con i gestori, rapporti con associazionismo sportivo	
Settore 4 sviluppo economico		Ufficio Suap	Tutti i procedimenti e che abbiano ad oggetto la SCIA o la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi *: avvio nuove attività,; cessazione/sospensione/ripresa dell'attività; subngressi in attività esistenti / modifica soggetto titolare dei requisiti *In calce procedimenti in SUAP •
		Ufficio Pubblicità	Pianificazione e gestione impiantistica pubblicitaria e delle Pubbliche affissioni e delle insegne direzionali

Elenco procedimenti SUAP

- ACCONCIATORI, ESTETISTI, TATUAGGI, PIERCING
- AGENZIE MATRIMONIALI E DI INCONTRO

➤ [CORIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

➤ ATTIVITÀ MANIFATTURIERE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

- AGENZIE D'AFFARI
- AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR
- ALLEVAMENTI
- ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI
- ATTIVITA' FOTOGRAFICHE
- ATTIVITA' SOCIO - SANITARIE
- ATTIVITA' SPORTIVE
- CIRCOLI PRIVATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA E FORME SPECIALI DI VENDITA
- COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
- COMMERCIO ALL'INGROSSO
- COMMERCIO DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI
- DICHIARAZIONI SPECIFICHE PER CENTRO STORICO UNESCO
- DIRETTORE E/O ISTRUTTORE DI TIRO - MESTIERE DI FOCHINO - VENDITA AMBULANTE DI STRUMENTI PUNTA E TAGLIO
- EDICOLE
- ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- FUNGHI EPIGEI
- GESTIONE DEI RIFIUTI
- GIOCHI LECITI
- IMPIANTI PUBBLICITARI
- LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA
- MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
- MANIFESTAZIONI POLITICHE E SINDACALI
- MANIFESTAZIONI SU SUOLO PUBBLICO
- PESCA E ACQUACOLTURA
- PIANTE OFFICINALI
- PISCINE
- PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI/AMMINISTRAZIONI
- PROCEDIMENTI TECNICI (Insegne,Suolo pubblico,Urbanistica-edilizia,Igiene,Ambiente,Scarichi idrici, Sicurezza, Prevenzione incendi)
- PROFESSIONI TURISTICHE
- PUBBLICO SPETTACOLO
- RETI FOGNARIE
- SALE GIOCHI
- SERVIZI DI CURA AGLI ANIMALI DA COMPAGNIA
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
- SERVIZI VETERINARI
- SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E PANIFICAZIONE
- SPETTACOLO VIAGGIANTE
- STRUTTURE RICETTIVE
- TELEFONIA MOBILE
- TINTOLAVANDERIE/LAVANDERIE A GETTONI
- VETTURE PUBBLICHE - AUTORIMESSE COMMERCIALI - NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE

Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente opera in condizioni ordinarie.

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L.213/12

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

L'ente nel rendiconto 2023, rispetta 8/9 dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, come da prospetto allegato al rendiconto.

Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	SI	NO
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,03	positivo se > 48		X
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	70,17	positivo se < 22		X
Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
Sostenibilità debiti finanziari	5,86	positivo se > 16		X
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20		X
Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1,00		X
Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
Effettiva capacità di riscossione	46,72	positivo se < 47	X	

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

L'esercizio 2023 si è chiuso con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

		Residui	Gestione	Competenza
Fondo cassa al 1° gennaio				2.826.308,64
RISCOSSIONI	(+)	2.048.927,61	8.822.786,70	10.871.714,31
PAGAMENTI	(-)	4.559.654,28	5.531.371,26	10.091.025,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			3.606.997,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.606.997,41
RESIDUI ATTIVI	(+)	10.973.630,33	10.997.851,74	21.971.482,07
RESIDUI PASSIVI	(-)	9.704.784,96	13.587.138,02	23.291.922,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			127.422,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			2.159.134,13

Composizione del risultato di amministrazione al 31.12.2023

Parte Accantonata	
F1) Fondo Crediti di dubbia esigibilità	444.633,61
F2) Fondo anticipazione liquidità	0,00
F3) Fondo perdite società partecipate	0,00
F4) Fondo contenzioso	113.363,11
F5) Altri Accantonamenti (fondo indennità sindaco)	21.000,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	578.996,72

Parte Vincolata	
V1) Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	0,00
V2) Vincoli derivanti da trasferimenti	401.042,01
V3) Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	412.413,00
V4) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
V5) Altri vincoli da specificare	0,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	813.455,01

Avanzo di Amministrazione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO, giuliano galiffi e stampato il giorno 14/03/2025 da Valeria Amatucci.

Avanzo di amministrazione al 31/12	2.159.134,13
Parte Accantonata	578.996,72
Parte Vincolata	813.455,01
Parte destinata agli investimenti	741.360,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	25.322,40

La situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31/12 di ciascun anno, è la seguente:

	2021	2022	2023
Fondo cassa complessivo al 31.12	4.800.376,61	2.826.308,64	3.606.997,41

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Risultato d'amministrazione (A)	840.608,25	1.482.183,24	2.159.134,13
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	576.589,07	876.254,41	578.996,72
Parte vincolata (C)	208.684,87	470.000,00	813.455,01
Parte destinata agli investimenti (D)			741.360,00
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	55.334,31	135.928,83	25.322,40

Il Responsabile del Settore Finanziario
Daniele Gaudini



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Finanziaria
Servizio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 49 del 07/03/2025

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Note:

Li, 07/03/2025

Il Responsabile Di Settore
gaudini daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria
Servizio Personale*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 49 del 07/03/2025

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Note:

Li, 07/03/2025

Il Responsabile Di Settore
gaudini daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 DEL 13/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2023

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 13/03/2025, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale, come previsto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 14/03/2025 e contemporaneamente comunicato ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 125, comma 1 della Legge 267/00.

Dalla Residenza Comunale, li 14/03/2025

L'istruttore
Amatucci Valeria
(Atto Sottoscritto Digitalmente)