



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 51 DEL 06/04/2023**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO AD OPERA DELL'ASSOCIAZIONE "DO IT" PER MANIFESTAZIONE IN DATA 16/04/2023 E 21/05/2023, DENOMINATA "IMPRONTE AMBIENTALI".**

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **sei** del mese di **Aprile** alle ore **19:10**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	LATTANZI LUCA	Assessore		<b>X</b>
<b>4</b>	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**4**

**1**

Partecipa alla seduta **il Segretario a scavalco Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Luca Lattanzi con delega alla cultura e alle manifestazioni formula la seguente proposta di delibera

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la nota registrata al Protocollo comunale n. 6324 del 22/03/2023 con la quale l'Associazione "Do It", con sede legale in via Pompizi n. 46 – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), C.F. 91056020679:

1. ha comunicato al Comune di Mosciano Sant'Angelo la volontà di realizzare una manifestazione nelle date 16/04/2023 e 21/05/2023, denominata "Impronta Ambientale";
2. a tal fine ha richiesto al Comune di Mosciano Sant'Angelo:
  - a. Il Patrocinio dell'Ente;
  - b. Fornitura di corrente elettrica;
  - c. Allaccio idrico non oneroso;
  - d. Facilitazioni previste dalla legge e dal regolamento per il canone unico;
  - e. Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali dell'Ente;

**CONSIDERATO** che lo Statuto comunale individua, tra le funzioni primarie e strategiche dell'Ente locale, la promozione del patrimonio culturale, dei costumi, delle tradizioni locali e del turismo;

**DATO ATTO** che, in termini generali, il patrocinio è da intendersi quale riconoscimento simbolico di condivisione e di apprezzamento da parte dell'Amministrazione comunale ad iniziative ritenute meritevoli per le finalità sociali, culturali e sportive che vengono perseguite;

**PRECISATO**, altresì, che dalla concessione del patrocinio non deriva alcuna responsabilità, di qualsiasi natura, diretta o indiretta per l'Ente Locale, in conseguenza dello svolgimento dell'iniziativa;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2021;

**RICHIAMATI** in particolare gli articoli 37, comma 1, 38 e 50, comma 1, lett. j) del Regolamento suddetto, a norma dei quali:

- **ART. 37, comma 1:** *1. Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche, in via permanente o temporanea, deve preventivamente presentare all'ufficio competente domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.*
- **ART. 38:** *la competenza di ciascun Settore viene stabilita alla stregua dei seguenti criteri:*
  - a) *Per le concessioni riguardanti il commercio e manifestazioni in genere è competente il settore Vigilanza;*
  - b) *Per quelle riguardanti le opere edilizie è competente il Settore Urbanistico;*
- **ART. 50, comma 1:** *Sono esenti dal canone:*
  - [...]*
  - j) *le occupazioni realizzate per iniziative culturali e sportive patrocinate dal Comune.*

**CONSIDERATO CHE** a norma del combinato disposto degli artt. 37, comma 1, e 38 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, è competenza del Settore Vigilanza rilasciare apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico riguardante le manifestazioni in genere;

**RITENUTO**, in considerazione delle motivazioni sopra riportate:

- di dover aderire alla richiesta dell'Associazione "Do It" di concessione del Patrocinio gratuito unitamente all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. j) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;

- di dare atto che l'eventuale concessione di allaccio idrico non oneroso e fornitura gratuita di utenza elettrica comunale verrà disposta con successivo e separato atto, previa presentazione da parte dell'associazione richiedente di un piano dettagliato indicante i luoghi interessati dallo svolgimento della manifestazione;

**CONSIDERATO** che la concessione del patrocinio non abilita automaticamente all'esecuzione dell'attività prevista, per la quale dovrà essere presentata, qualora necessario, la relativa SCIA sulla piattaforma telematica SUAP, nonché le ulteriori autorizzazioni /licenze richieste per la specifica manifestazione;

## **VISTI:**

- il Regolamento per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici (articolo 12, Legge n. 241 del 7.8.1990);
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs del 18 agosto 2000,n.267, art. 48;

## **ACQUISITI:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di regolarità contabile, reso a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale.

**Osservata** la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale al presente atto anche per i fini di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
2. Di aderire alla richiesta dell'Associazione "Do It" di concessione del Patrocinio gratuito unitamente all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. j) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale,
3. Di dare atto che l'eventuale concessione di allaccio idrico non oneroso e fornitura gratuita di utenza elettrica comunale verrà disposta con successivo e separato atto, previa presentazione da parte dell'associazione richiedente di un piano dettagliato indicante i luoghi interessati dallo svolgimento della manifestazione;Di dare atto che l'Associazione "Do It" dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni/licenze prescritte dalla vigente legislazione per l'esecuzione della manifestazione, rivolgendosi ai competenti uffici comunali (SUAP, Occupazione del suolo pubblico, Commercio, Vigilanza);

4. Di demandare al settore Vigilanza l'attività di vigilanza in occasione dello svolgimento delle manifestazioni, l'adozione di eventuali provvedimenti di chiusura al traffico nelle aree interessate dalla manifestazione, l'istruttoria della domanda ai fini del rilascio di apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per lo svolgimento della manifestazione e/o ogni altro provvedimento afferente alla propria competenza;
5. Di demandare all'Area Tecnica/urbanistica- SUAP e all'Area Vigilanza, ciascuno per le proprie competenze, tutte le autorizzazioni/licenze necessarie al regolare svolgimento degli eventi anche con riferimento all'attuazione delle misure di security e safety, con l'eventuale coinvolgimento, laddove necessario, della Commissione Comunale di Vigilanza;
6. Di demandare all'Ufficio Cultura la notifica di copia del presente atto all'Associazione "Do It" tramite indirizzo mail [associazionedoit2020@gmail.com](mailto:associazionedoit2020@gmail.com), per il rispetto degli adempimenti previsti;
7. Di demandare all'Ufficio Affari Generali la trasmissione della presente deliberazione giunta all'Ufficio Cultura, all'Area Vigilanza, all'Area Tecnica/Urbanistica –SUAP;
8. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente locale nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento visto l'imminente prossimo avvio della manifestazione.

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Amministrativa**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 04/04/2023

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 04/04/2023

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

**Si dà atto che:**

- a) il Segretario a scavalco, Dott.ssa Raffaella D'Egidio, è presente da remoto con collegamento informatico audio-video;**
- b) il Vicesindaco Rossi Mirko, gli Assessori Di Massimantonio Piera e Cordone Donatella, sono presenti anch'essi da remoto con collegamento informatico audio-video.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario a scavalco**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 07/04/2023 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.7817, in data 07/04/2023 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 07/04/2023

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 06/04/2023, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 07/04/2023 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---