



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 DEL 13/01/2023

OGGETTO: RICHIESTA DI UNA SALA ATTREZZATA PER LO SVOLGIMENTO DI INCONTRO FORMATIVO DA PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MOSCIANO - BELLANTE. APPROVAZIONE PREVENTIVO (PROT. N. 876/2023).

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **treddici** del mese di **Gennaio** alle ore **13:45**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

| 1 | GALIFFI GIULIANO | Sindaco | X | |
|---|------------------------|--------------|---|--|
| 2 | ROSSI MIRKO | Vice Sindaco | X | |
| 3 | LATTANZI LUCA | Assessore | X | |
| 4 | DI MASSIMANTONIO PIERA | Assessore | X | |
| 5 | CORDONE DONATELLA | Assessore | X | |

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Francesca De Camillis**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota registrata al Protocollo comunale n. 692 del 11/01/2023 con la quale l'Istituto Comprensivo Mosciano – Bellante richiedeva la disponibilità di una sala attrezzata dove poter svolgere l'incontro formativo dal titolo "Gestione delle crisi epilettiche in ambito scolastico e somministrazione di farmaci" curato dal dott. Maurizio Assetta e dai volontari del Soccorso Amico di Mosciano Sant'Angelo, in data 19/01/2023, dalle ore 17.00 alle ore 19.00;

CONSIDERATO che:

- le spese amministrative, di formazione e di rinnovamento delle scuole dell'Istituto sono poste a carico degli EE.LL ai sensi degli artt. 107,159 e 190 del D.lgs. 297/94;
- l'art. 3 della L. 23/96 ha confermato la competenza dei Comuni alla realizzazione, fornitura ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a scuole materne, elementari e medie, assegnando agli stessi enti locali l'onere per le spese varie di ufficio, per l'arredamento, quello per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista d'acqua, del gas, per il riscaldamento e per i relativi impianti;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo risulta attualmente inagibile poiché interessata da lavori di ristrutturazione;
- l'Istituto Comprensivo non possiede ulteriori spazi idonei allo svolgimento dell'incontro formativo in oggetto;

RITENUTO OPPORTUNO reperire uno spazio adeguato presso il territorio del Comune di Mosciano Sant'Angelo per lo svolgimento dell'incontro formativo dal titolo "Gestione delle crisi epilettiche in ambito scolastico e somministrazione di farmaci" curato dal dott. Maurizio Assetta e dai volontari del Soccorso Amico di Mosciano Sant'Angelo, in data 19/01/2023, dalle ore 17.00 alle ore 19.00;

INTERPELLATO all'uopo il BLU PALACE BUSINESS CENTER – GESTIONE IMMOBILIARI SRL con sede legale in Viale Europa, n. 23 – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) la quale ha prodotto un preventivo di spesa per l'utilizzo della sala meeting "DA VINCI" presso il Blu Palace Business Center, acquisito al prot. n. 876 del 13/01/2023 per l'importo di euro 270,00 escluso IVA 22%;

CONSIDERATO che l'importo di Euro 270,00 più IVA applicata con aliquota al 22%, per un totale complessivo di Euro 329,40 trova copertura finanziaria sul Cap. 4060/0, P. d. c. 1.04.05.04.001, R.P.2022 del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2022-2024;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;

- il parere favorevole di regolarità contabile, reso a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale.

Osservata la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale al presente atto anche per i fini di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
2. Di accogliere la richiesta dell'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante, di reperimento di uno spazio adeguato presso il territorio del Comune di Mosciano Sant'Angelo per lo svolgimento dell'incontro formativo dal titolo "Gestione delle crisi epilettiche in ambito scolastico e somministrazione di farmaci" curato dal dott. Maurizio Assetta e dai volontari del Soccorso Amico di Mosciano Sant'Angelo, in data 19/01/2023, dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
3. Approvare il preventivo di spesa rimesso dal BLU PALACE BUSINESS CENTER – GESTIONE IMMOBILIARI SRL con sede legale in Viale Europa, n. 23 – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) per l'utilizzo della sala meeting "DA VINCI" presso il Blu Palace Business Center acquisito al prot. n. 876 del 13/01/2023 per l'importo di euro 270,00 escluso IVA 22%
4. Di dare atto che l'importo di Euro 270,00 più IVA applicata con aliquota al 22%, per un totale complessivo di Euro 329,40 trova copertura finanziaria sul Cap. 4060/0, P. d. c. 1.04.05.04.001, R.P.2022 del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2022-2024;

5. Di demandare all'Area Amministrativa – Ufficio Cultura l'affidamento del servizio di utilizzo della sala meeting “DA VINCI” presso il Blu Palace Business Center, in data 19/01/2023, come da preventivo registrato al Protocollo comunale n. 876 del 13/01/2023;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Amministrativa

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 13/01/2023

Il Responsabile del Settore
(Francesca De Camillis)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 13/01/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

Si dà atto che gli Assessori Lattanzi Luca e Cordone Donatella sono presenti da remoto con collegamento informatico audio-video.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 16/01/2023 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.1020, in data 16/01/2023 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 16/01/2023

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 13/01/2023, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 16/01/2023 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
