



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 DEL 14/05/2024

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA BANCHINE E PERTINENZE STRADALI. APPROVAZIONE ELABORATI IN LINEA TECNICA A VALERE QUALE ATTO D'INDIRIZZO.

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **quattordici** del mese di **Maggio** alle ore **13:50**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	X	
3	LATTANZI LUCA	Assessore		X
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che per l'annualità 2024 occorre garantire l'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria delle banchine stradali e delle scarpate di pertinenza stradale;
- che il servizio di che trattasi è da considerarsi da ausilio e implementazione alle attività ordinarie del personale comunale a ciò preposto, per quanto non realizzabile (per carenza di risorse e addetti) in economia e al fine di ottimizzare i tempi delle manutenzioni dovute;
- che tale servizio, inoltre, deve garantire il rispetto e l'applicazione:
 - della Legge n° 10/2013, come modificata e integrata dal Dlgs n° 34 del 2018, e dalle “*Linee guida per la gestione del verde urbano e prime indicazioni per una pianificazione sostenibile*” del 25 maggio 2017, a cura del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;
 - del Decreto 10 marzo 2020, recante “*Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde*”;

Ritenuto:

- che per l'annualità 2024, stante la grave carenza di personale interno addetto ai servizi esterni, occorra adottare la soluzione gestionale ed organizzativa ravvisata come la più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini in ordine alla manutenzione del verde pubblico, in quanto servizio pubblico locale avente carattere della doverosità;
- di ribadire che il servizio stesso debba vantaggiosamente potersi esplicitare sull'intero territorio con carattere di contemporaneità, e che debba tendere a garantire celerità nell'effettuazione delle operazioni richieste, tempestività nel raggiungimento dei luoghi di intervento, flessibilità ed adattabilità delle maestranze in rapporto alla variabilità climatica stagionale tipica;

Dato atto:

- che a tal fine, in piena coerenza con i disposti di cui all'articolo 58 del D. Lgs. N° 36/2023, si ritiene opportuno prevedere la ripartizione del territorio comunale in unico lotto funzionale;
- che l'espletamento del servizio per l'unica annualità 2024 è prodromico alla eventuale progettazione e al successivo affidamento del servizio su più annualità, per il quale è necessario acquisire i dati e i riscontri sulle attività da svolgere, valutare le criticità e procedere eventualmente alla redazione preliminare di un Regolamento per la gestione e la tutela del verde urbano e di una Carta dei servizi per la gestione del verde pubblico;

Preso atto degli elaborati tecnici (in atti) a supporto dell'effettuazione del servizio per l'annualità 2024, trasmessi dall'Area Urbanistica, in applicazione del D. Lgs n. 36/2023, ai sensi dell'art. 41, primo periodo del comma 12:

- 01 Computo metrico estimativo
- 02 Elenco prezzi unitari
- 03 Quadro economico
- 04 Planimetria taglio
- 05 Capitolato speciale d'appalto
- 06 DUVRI

per una spesa complessiva pari a € 20.700,00 (IVA 22% inclusa);

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs n.267/2000 smi;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di approvare, a valere come atto di indirizzo, gli elaborati tecnici a supporto dell'effettuazione del servizio per l'annualità 2024, trasmessi dall'Area Urbanistica, consistenti negli elaborati elencati in premessa, per l'importo complessivo di Euro 20.700,00 (IVA compresa ai sensi di legge);
2. di assegnare, al Servizio competente, la somma occorrente per l'esecuzione delle prestazioni di che trattasi, pari a complessivi Euro 20.700,00, in coerenza con la programmazione delle prestazioni e quindi della spesa definite dagli elaborati progettuali, somma allocata nel Bilancio Pluriennale al Capitolo n. 9599 per l'annualità 2024;
3. di dare altresì atto che il presente servizio è da considerarsi da ausilio e implementazione alle attività ordinarie del personale comunale a ciò preposto, per quanto non realizzabile (per carenza di risorse e addetti) in economia e al fine di ottimizzare i tempi delle manutenzioni dovute;
4. di individuare nel Responsabile dell'Area Urbanistica il soggetto responsabile per l'adozione dei successivi atti, volti all'attuazione del presente provvedimento, compresi gli impegni di spesa per la copertura degli oneri di cui al punto 2) nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.
6. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

AREA 4 - URBANISTICA DEMANIO E SPORT

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 09/05/2024

Il Responsabile dell'Area 4
(Dott. Lodovico Emilio Serranò)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 09/05/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

Si dà atto che:

- **il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio è presente da remoto con collegamento informatico audio-video;**
- **il Vice Sindaco Mirko Rossi e l'Assessore Piera Di Massimantonio sono presenti anch'essi da remoto, con collegamento informatico audio-video.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 15/05/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.11478, in data 15.05.2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 15/05/2024

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 14/05/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 15.05.2024 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
