



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 76 DEL 01/06/2023**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO CENTRO ABRUZZO MOSCIANO PER EVENTO IN DATA 02.06.2023.PROVVEDIMENTI**

L'Anno duemilaventitre il giorno uno del mese di **Giugno** alle ore **18:20**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco		<b>X</b>
<b>3</b>	LATTANZI LUCA	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**4**

**1**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la nota registrata al Protocollo comunale n. 11175 del 29.05.2023 con la quale l'Associazione "CENTRO ABRUZZO MOSCIANO", con sede legale in via Fontana n. 1 – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), C.F. 91007080673:

1. ha comunicato al Comune di Mosciano Sant'Angelo la volontà di realizzare una manifestazione in data 2 Giugno 2023, in occasione della Festa della Repubblica;
2. a tal fine ha richiesto al Comune di Mosciano Sant'Angelo:
  - a. Il Patrocinio dell'Ente;
  - b. L'utilizzo gratuito della Sala Consiliare dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.30 del 02/06/2023;
  - c. La concessione di un contributo economico;
  - d. Il permesso per l'occupazione del suolo pubblico dell'area di Piazza IV Novembre;

**DATO ATTO** che, in termini generali, il patrocinio è da intendersi quale riconoscimento simbolico di condivisione e di apprezzamento da parte dell'Amministrazione comunale ad iniziative ritenute meritevoli per le finalità sociali, culturali e sportive che vengono perseguite;

**RILEVATO** che:

- l'iniziativa in argomento è totalmente gratuita ed aperta al pubblico;
- rientra fra i programmi dell'Amministrazione Comunale, come da Statuto, promuovere e sostenere le attività culturali che si svolgono sul territorio;

**RICHIAMATO** quanto disposto dall'art. 6, comma 9, Legge n. 122/2010, ai sensi del quale la concessione di patrocinio non può comportare per l'Ente né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative;

**PRECISATO**, altresì, che dalla concessione del patrocinio non deriva alcuna responsabilità, di qualsiasi natura, diretta o indiretta per l'Ente Locale, in conseguenza dello svolgimento dell'iniziativa;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici (articolo 12, Legge n. 241 del 7.8.1990), a norma del quale "*1. I contributi potranno essere assegnati solo a seguito di domanda motivata e documentata. [...]*

2. Dalla domanda dovranno chiaramente risultare:

- l'oggetto dell'iniziativa e del relativo programma;
- l'obiettivo che si intende perseguire;
- il grado di coinvolgimento dei cittadini;

- *il costo complessivo e la somma da finanziare;*
- *l'indicazione degli altri Enti pubblici economici cui sia stata fatta analoga richiesta;*
- *l'indicazione dell'intervento richiesto".*

**CONSIDERATO** che la domanda presentata risulta incompleta rispetto ai requisiti richiesti dall'art. 11 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici (articolo 12, Legge n. 241 del 7.8.1990);

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 23.12.2014;

**RICHIAMATI** in particolare gli articoli 5, comma 1, 9 e 11, comma 2, del Regolamento suddetto, a norma dei quali:

- **ART. 5:** *Le concessioni di breve periodo dei locali sono di norma gratuite quando ricorrano contestualmente le seguenti condizioni:*
  - a. *La pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario e venga assicurato al Comune il rimborso delle spese di riscaldamento e di pulizia;*
  - b. *Non siano necessari turni di personale comunale in esercizio straordinario per consentire le riunioni o le attività previste;*
  - c. *Si tratti di gruppi, enti, associazioni senza fini di lucro;*
  - d. *Si tratti di attività di interesse pubblico generale, aperta alla libera partecipazione dei cittadini.*
- **ART 9:** *1. I soggetti di cui all'art. 4 del presente Regolamento che intendono ottenere la concessione dei locali dovranno presentare istanza scritta indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa.*

2. *Le istanze dovranno contenere:*

  - a) *Le generalità e codice fiscale del richiedente che in caso di Enti o Associazioni dovrà essere il Presidente o il Legale Rappresentante;*
  - b) *La denominazione sociale, sede legale, codice fiscale del soggetto giuridico;*
  - c) *La dichiarazione dell'accettazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; il tipo di iniziativa o manifestazione che si intende svolgere specificandone le finalità;*
  - d) *L'indicazione dei locali per i quali si intende chiedere la concessione;*
  - e) *La durata dell'iniziativa o della manifestazione, con l'indicazione della data e dell'ora di inizio e termine di utilizzo giornaliero;*
  - f) *Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme del presente Regolamento;*
  - g) *Dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in consegna dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature*

*eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa se del caso in relazione all'attività da svolgere e alla durata della concessione.*

*h) Dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;*

*i) Assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il locale.*

*3. Unitamente all'istanza le Associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, debitamente registrati, qualora non in possesso del Comune.*

*4. Le istanze dovranno essere inoltrate al Comune almeno dieci giorni prima del previsto utilizzo per le concessioni brevi e almeno trenta giorni prima per le concessioni continuative e ricorrenti.*

*5. L'Ufficio provvederà all'istruttoria necessaria per verificare la sussistenza dei requisiti indicati dal presente Regolamento.*

- **ART. 11, comma 2:** *le concessioni di immobili di breve periodo a titolo gratuito sono disposte con provvedimento della Giunta Comunale.*

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 24.07.2020 con la quale l'Ente ha approvato le modifiche alla macrostruttura organizzativa e al funzionigramma;

**CONSIDERATO CHE** con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 24.07.2020 la funzione di Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune, concessioni da terzi al comune o dal comune concessione a terzi è stata attribuita all'Area tecnica 2;

**CONSIDERATO**, inoltre, che ad oggi l'istante non ha prodotto la documentazione richiesta dall'art. 9 del Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2021;

**RICHIAMATI** in particolare gli articoli 37, comma 1, 38 e 50, comma 1, lett. j) del Regolamento suddetto, a norma dei quali:

- **ART. 37, comma 1:** *Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche, in via permanente o temporanea, deve preventivamente presentare all'ufficio competente domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.*
- **ART. 38:** *la competenza di ciascun Settore viene stabilita alla stregua dei seguenti criteri:*

- a. *Per le concessioni riguardanti il commercio e manifestazioni in genere è competente il settore Vigilanza;*
- b. *Per quelle riguardanti le opere edilizie è competente il Settore Urbanistico;*

• **ART. 50, comma1:** *Sono esenti dal canone:*

*[...]*

*j) le occupazioni realizzate per iniziative culturali e sportive patrocinate dal Comune.*

**CONSIDERATO CHE** a norma del combinato disposto degli artt. 37, comma 1, e 38 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, è competenza del Settore Vigilanza rilasciare apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico riguardante le manifestazioni in genere;

**RITENUTO**, in considerazione delle motivazioni sopra riportate:

1. di dover aderire alla sola richiesta di concessione del Patrocinio gratuito unitamente all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. j) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, per lo svolgimento dell'evento in occasione della Festa della Repubblica in data 2 giugno 2023;
2. di non poter accogliere la richiesta di concessione di contributo economico;
3. di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica 2 - Urbanistica e SUAP il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo gratuito della sala consiliare in data 2 giugno 2023, previa disamina della documentazione prodotta dall'istante e dell'osservanza di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale;
4. di demandare al Settore Vigilanza l'istruttoria della domanda ai fini del rilascio di apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per lo svolgimento dell'evento in occasione della Festa della Repubblica in data 2 giugno 2023, a norma del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2021;

**CONSIDERATO** che la concessione del patrocinio non abilita automaticamente all'esecuzione dell'attività prevista, per la quale dovrà essere presentata, qualora necessario, la relativa SCIA sulla

piattaforma telematica SUAP, nonché le ulteriori autorizzazioni /licenze richieste per la specifica manifestazione;

**VISTI:**

- il Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 88 del 23.12.2014;
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- il Regolamento per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici (articolo 12, Legge n. 241 del 7.8.1990);
- il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs del 18 agosto 2000, n.267, art. 48;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di regolarità contabile, reso a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale.

**OSSERVATA** la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990:

1. di concedere il Patrocinio gratuito unitamente all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. j) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, per lo svolgimento dell'evento in occasione della Festa della Repubblica in data 2 giugno 2023;
2. di non accogliere la richiesta di concessione di contributo economico e null'altro;
3. di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica 2 - Urbanistica e SUAP il rilascio

dell'autorizzazione all'utilizzo gratuito della sala consiliare in data 2 giugno 2023, previa disamina della documentazione prodotta dall'istante e dell'osservanza di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale;

4. di demandare al Settore Vigilanza l'istruttoria della domanda ai fini del rilascio di apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per lo svolgimento dell'evento in occasione della Festa della Repubblica in data 2 giugno 2023, a norma del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2021;
5. di dare atto che, in relazione a quanto disposto dall'art. 6, comma 9, Legge n. 122/2010, la concessione del patrocinio non può comportare per l'Ente né l'erogazione di contributi né la compartecipazione alle spese organizzative né l'assunzione di responsabilità in conseguenza dello svolgimento dell'iniziativa;
6. di dare atto che l'Associazione Centro Abruzzo Mosciano dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni/licenze prescritte dalla vigente legislazione per l'esecuzione della manifestazione, rivolgendosi ai competenti uffici comunali (SUAP, Occupazione del suolo pubblico, Commercio, Vigilanza);
7. di demandare all'Ufficio Cultura la notifica di copia del presente atto all'Associazione Centro Abruzzo Mosciano per il rispetto degli adempimenti previsti;
8. di demandare all'Ufficio Affari generali la trasmissione della presente deliberazione giunta all'Ufficio Cultura, all'Area Tecnica/Urbanistica-SUAP e al Settore Vigilanza;
9. di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento visto l'imminente prossimo avvio della manifestazione.

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Amministrativa**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 01/06/2023

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 01/06/2023

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

**Si dà atto che l'Assessore Lattanzi Luca è presente da remoto con collegamento informatico audio-video.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 06/06/2023 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.11866 , in data 06/06/2023 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 06/06/2023

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 01/06/2023, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 06/06/2023 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---