



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 DEL 22/05/2024

OGGETTO: CONVENZIONE PER IL TIROCINIO DELLA SESSIONE ORDINARIA E SESSIONE STRAORDINARIA DELLA EDIZIONE 2021 DEL CORSO-CONCORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE DENOMINATO "CO.A 2021".

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **Maggio** alle ore **13:50**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	X	
3	LATTANZI LUCA	Assessore		X
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- è in corso di svolgimento l'edizione 2021 del corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di trecentoquarantacinque segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali, previsto all'art. 98 del decreto legislativo 267/2000, denominato "Co.A 2021";
- il corso-concorso è organizzato dall'Albo, ha la durata di 6 mesi ed è seguito da un tirocinio pratico obbligatorio di due mesi, tirocinio che deve essere svolto presso un solo Comune a condizione che lo stesso non superi la soglia dei 15.000 abitanti;
- in caso di segreteria convenzionata, il tirocinio può essere svolto presso un solo Comune, individuato dal corsista, e comunque nel rispetto della fascia di abitanti prevista;
- costituiscono cause di incompatibilità il rapporto di parentela /affinità (fino al 4° grado) del tirocinante con il segretario comunale o con gli amministratori del Comune; rapporto di parentela/affinità (fino al 4° grado) del tirocinante con il segretario comunale o con gli amministratori degli enti facenti parte della segreteria convenzionata;
- costituisce, altresì, causa di incompatibilità il rapporto di lavoro a qualsiasi titolo espletato tra il tirocinante e il Comune o i Comuni con questo convenzionati, nonché la carica di amministratore ricoperta dal tirocinante stesso all'interno del Comune o i Comuni con questo convenzionato;
- ogni Comune sede di tirocinio può accogliere, di norma, solo un corsista;
- il tirocinio ha la durata di un bimestre, dal 24 luglio 2024 al 23 settembre 2024 inclusi.

Atteso che è stata inoltrata domanda al comune di Mosciano Sant'Angelo, da parte del dr. Vincenzo Palumbi, ammesso al corso concorso di formazione, di poter svolgere il predetto tirocinio pratico obbligatorio presso l'Ente, per il previsto periodo bimestrale e che l'Amministrazione, nella persona del Sindaco e del Segretario Generale, hanno sottoscritto, in data 20 marzo 2024, il modulo di disponibilità ad accettare il corsista presso l'Ente;

Vista la bozza di Convenzione per la gestione del tirocinio predisposto dall'Albo nazionale dei segretari, nella quale è precisato che il tirocinio è a titolo gratuito e che l'attività richiesta al segretario affidatario verrà da questi svolta a titolo gratuito;

Considerato che lo svolgimento del tirocinio non comporta per il Comune alcun onere finanziario;

Visti gli obblighi in capo al tirocinante, come esplicitati nella convenzione allegata;

Dato atto che il Segretario comunale di Mosciano Sant'Angelo, assume le funzioni di segretario affidatario e si impegna a rispettare e a far rispettare alla tirocinante, gli obiettivi formativi e di orientamento concordati nella convenzione in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);

Ritenuto, pertanto, di approvare la convenzione allegata;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

Acquisito il parere tecnico ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che attesta la regolarità tecnica e amministrativa del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm;

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato schema di convenzione per il tirocinio di cui trattasi, approvato dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali che si compone di n. 14 articoli, allegato alla presente quale parte integrante, formale e sostanziale (all. A);

2. di dare atto che il dr. Vincenzo Palumbi, ammesso al corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali denominato "Co.A 2021", svolgerà il tirocinio pratico obbligatorio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo, dal 24 luglio 2024 al 23 settembre 2024 compresi;

3. di individuare quale segretario affidatario la dr.ssa Raffaella D'Egidio, segretario titolare della convenzione di Segreteria Roseto degli Abruzzi-Mosciano Sant'Angelo;

4. autorizzare, di conseguenza, il Sindaco Giuliano Galiffi, quale legale rappresentante pro-tempore del Comune di Mosciano Sant'Angelo, nonché il Segretario Comunale dott.ssa Raffaella D'Egidio, alla sottoscrizione della convenzione;

5. dichiarare, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del TUEL.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Ufficio di Staff

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 22/05/2024

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Raffaella D'Egidio)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisito il parere tecnico di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 23/05/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 12282, in data 23.05.2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 23/05/2024

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 22/05/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 23.05.2024 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
