



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 DEL 24/07/2020

OGGETTO: MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONIGRAMMA: APPROVAZIONE MODIFICHE

L'Anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **Luglio** alle ore **13:40**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	LATTANZI LUCA	Vice Sindaco	X	
3	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
4	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
5	BURRINI ANTONIO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- la delibera di Giunta Comunale n.28 del 1/03/2019 ad oggetto: “Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche”, con cui da ultimo è stato approvato l’organigramma generale del Comune con l’individuazione delle varie Aree e Servizi e delle rispettive competenze;

Considerato che :

- il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall’utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell’Ente, permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell’amministrazione.
- la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l’Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell’efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione e in applicazione delle linee strategiche ed operative dell’attività di governo dell’Amministrazione comunale;

Richiamato il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29/04/2008, il quale all’articolo 2 stabilisce che:

1. *“l'organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Mosciano S. Angelo, definita dalla dotazione organica, è improntata a criteri di autonomia, imparzialità, trasparenza, funzionalità ed economicità assumendo quale obiettivo l'efficacia e l'efficienza per conseguire i più elevati livelli di rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse.”*
2. *Omissis*
3. *Omissis*
4. *in particolare l'organizzazione degli uffici e dei servizi si informa ai seguenti criteri:*
 - *suddivisione degli uffici per funzioni omogenee nel limite delle possibilità offerte dalle dimensioni dell'ente;*
 - *distinzione nella loro suddivisione tra funzioni finali, rivolte all'utenza, e funzioni strumentali e di supporto;*
 - *collegamento delle diverse attività attraverso il dovere di comunicazione sia interna che esterna agli uffici grazie anche a un sempre maggiore sviluppo di sistemi di interconnessione e comunicazione informatici;*
 - *trasparenza dell'attività amministrativa con la piena applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed in particolare attraverso l'individuazione dei responsabili dei diversi procedimenti amministrativi;*

- *responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato dell'azione amministrativa, nel rispetto della normativa contrattuale vigente;*
- *flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione delle risorse umane volta a favorire lo sviluppo delle professionalità interne ed il miglior apporto partecipativo dei singoli dipendenti;''*

Rilevata la necessità di rivedere la macro struttura organizzativa in relazione agli obiettivi strategici che l'amministrazione intende raggiungere nel corso del mandato amministrativo, con riferimento alla gestione degli impianti sportivi e in generale alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché alla gestione amministrativa del cimitero comunale;

Atteso che il perseguimento di tali obiettivi richiede un apporto in termini di istruttoria tecnica e di attività non ordinarie che sottendono la necessità impiego di personale con competenze tecniche non presenti nell'Area Affari Generali, tenendo in considerazione della carenza di personale e dell'assenza di un funzionario di cat. D nell'Area in questione, essendo infatti attribuite al Segretario generale altresì competenze gestionali ;

Richiamata a tal proposito la delibera di Giunta Comunale n.24 in data 11.03.2020 Di approvazione della "Programmazione annuale e Triennale del fabbisogno del personale anno 2020/2022 "con cui si è stabilito di procedere all'assunzione di una unità di personale di Cat. D – Istruttore direttivo tecnico- da assegnare all'Area Tecnica 2, anche attraverso l'istituto del comando al fine di dotare da subito del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni e il raggiungimento degli obiettivi ;

Ritenuto di stabilire un assetto organizzativo finalizzato a superare l'esistente concentrazione di procedimenti su alcune aree, attraverso un modello organizzativo organico atto a garantire integrazione, coordinamento, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture

Ritenuto quindi approvare la revisione parziale della macrostruttura dell'Ente con la ridefinizione delle competenze e del funzionigramma dei Servizi e degli Uffici assegnati alle varie Aree, come dettagliati nella documentazione allegata alla presente delibera:

Allegato A: Macrostruttura organizzativa del Comune di Mosciano Sant'Angelo;

Allegato B: Funzionigramma del Comune di Mosciano Sant'Angelo;

Rilevata la necessità di rivedere la macro struttura organizzativa in relazione agli obiettivi strategici che l'amministrazione intende raggiungere nel corso del mandato amministrativo, con riferimento alla gestione degli impianti sportivi e in generale alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché alla gestione amministrativa del cimitero comunale;

-che tali obiettivi richiedono un apporto in termini di competenza tecnica e di attività non ordinarie che sottendono la necessità impiego di personale con competenze specifiche non presenti nell'Area Affari Generali;

Atteso:

- che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- che con il decreto Lgs. 150/2009 anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL.;
- che pertanto i funzionari interessati per successivi e conseguenti atti di micro organizzazione daranno informativa ai sensi del vigente CCNL;

Dato Atto

- che la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata anche sulla base della presente revisione organizzativa la quale incide sulle competenze assegnate all' Area Tecnica 2 e conseguentemente sui parametri di graduazione da prestabilirsi (competenza manageriale, complessità decisionale, responsabilità sulla dimensione economica, ecc);

- che spetta all'organismo indipendente di valutazione, di concerto con il Segretario Generale la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative;
- che l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singola Area avverrà a cura dei singoli Funzionari nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- che per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 48;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riprodotte,

- 1) di confermare le modifiche alla macrostruttura stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 1/03/2019;
- 2) di modificare l'attribuzione di alcune competenze tra le aree organizzative e nello specifico: assegnare il servizi gestione impianti sportivi, gestione amministrativa del patrimonio immobiliare ivi compreso il cimitero comunale all' Area Tecnica II, come specificato nel dettaglio all'allegato funzionigramma;
- 3) di approvare la revisione della macrostruttura dell'Ente con ridefinizione delle competenze e del funzionigramma dei Servizi e degli Uffici assegnati alle varie Aree, come dettagliati nella documentazione allegata alla presente delibera:
 - a. **allegato A:** Macrostruttura organizzativa del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
 - b. **allegato B:** Funzionigramma del Comune di Mosciano Sant'Angelo
- 4) Di dare atto:
 - a. che la graduazione delle posizioni di responsabilità dell'Area Tecnica II dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa la quale incide sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione da prestabilirsi (competenza manageriale, complessità decisionale, responsabilità sulla dimensione economica, ecc);
 - b. che spetta all'organismo indipendente di valutazione, di concerto con il Segretario Generale, la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative;
 - c. che l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Funzionari nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
 - d. che per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;
- 5) di dare atto che la nuova macrostruttura comunale entrerà in vigore contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022
- 6) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS e al la RSU;

LA GIUNTA COMUNALE, successivamente, stante l'urgenza di implementare la nuova organizzazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4^a comma - del D.Lgs n. 267/2000-

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Segretario Generale

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 24/07/2020

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisito il parere tecnico di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 27/07/2020 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 13416, in data 27.07.2020 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 27/07/2020

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 24/07/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 27/07/2020 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo
