



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 81 DEL 30/05/2024**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO – MODIFICA**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **Maggio** alle ore **17:26**, presso **la Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	<b>GALIFFI GIULIANO</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>ROSSI MIRKO</b>	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>LATTANZI LUCA</b>	Assessore		<b>X</b>
<b>4</b>	<b>DI MASSIMANTONIO PIERA</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>CORDONE DONATELLA</b>	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**4**

**1**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Mosciano Sant'Angelo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 11.03.2020;

Considerato che nella riunione sindacale del 24.04.2024, i sindacati hanno richiesto la modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro - *art.3 - articolazione dell'orario di lavoro* su 5 giorni settimanali anche per i dipendenti della squadra esterna così distribuito:  
*orario di lavoro su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 13:00 e con due rientri settimanali nelle giornate di Martedì e Giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:00;*

Vista la comunicazione del Segretario Fp Cgil Teramo e degli Rsu, in data 29.05.2024 favorevoli alla modifica dell'orario di lavoro proposto dall'amministrazione comunale

Ritenuto di procedere all'approvazione, di tale modifica al Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente, **come da allegato parte integrante;**

Visti:

- il D.Lgs 267/2000,
- il D.Lgs 165/2001;
- C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto funzioni locali;
- Lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile settore 1 servizi di comunità e finanziari;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

### DELIBERA

di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

1) di modificare il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Mosciano Sant'Angelo, come da allegato parte integrante del presente atto deliberativo;

2) di dare atto che la delibera sarà pubblicata in via permanente sul sito istituzionale – amministrazione trasparente, e che il nuovo orario previsto entrerà in vigore dal 01.07.2024;

3) di trasmettere il presente Regolamento alle OO.SS. per opportuna conoscenza;

4) di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 TUEL 267/2000.

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 22/05/2024

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 22/05/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 31/05/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.13043, in data 31/05/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 31/05/2024

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 30/05/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 31/05/2024 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---