



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 82 DEL 30/05/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE EX ART. 18 E SS LEGGE 2 MAGGIO 2017 N. 81**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **Maggio** alle ore **17:26**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	LATTANZI LUCA	Assessore		<b>X</b>
<b>4</b>	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**4**

**1**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 2, ai sensi del quale “le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici”;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”; - il Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- l’articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, il comma 3, secondo cui “Con direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita la Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e linee guida contenenti regole inerenti l’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la Legge del 22 maggio 2017, n. 81 recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” ed in particolare il capo II "Lavoro agile"; - la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 giugno 2017 n. 3 "Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti" (Circolare Madia);
- l’articolo 263, comma 4-bis del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, che prevede l’introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9/12/2020 con cui si approvano le “Linee guida sul POLA e indicatori di performance”;

**VISTO** l’art. 6 del DL n. 80/2021 convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, che prevede l’introduzione di un nuovo strumento di programmazione delle Pubbliche copia informatica per consultazione Amministrazioni denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nel quale dovrà confluire, tra l’altro, all’interno della Sezione dedicata alle strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante ricorso al lavoro agile, l’apposita sezione 3.2 inerente all’organizzazione del lavoro agile stesso;

**CONSIDERATO CHE** Questo Ente non ha previsto l’adozione del POLA

**CONSIDERATA** la modifica dell’articolo 263, comma 4-bis del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 secondo la quale “in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applicherà ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.”

**DATO ATTO CHE** il Comune di Mosciano Sant’Angelo: - ha sperimentato l’istituto del lavoro agile durante il periodo di crisi pandemica legato all’emergenza sanitaria da Covid-19; - intende regolamentare il lavoro agile anche in forza del vigente CCNL 2019-21, comparto funzioni locali del 16/11/2022, che disciplina l’istituto al Titolo VI rubricato “Lavoro a distanza”, Capo I “Lavoro Agile”, artt. 63 e seguenti;

**VISTA** la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione – direttiva 29 Dicembre 2023

**CONSIDERATO CHE** risulta necessario approvare uno schema di accordo individuale “minimo” per la prestazione di attività lavorativa in modalità agile ex artt. 18 e ss legge 2 maggio 2017 n. 81”

**Considerato** l’art. 64 e 65 del CCNL 2019/2021

**Viste** la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024 -2026

**Ritenuto** di provvedere in merito

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi ex art. 18 e ss legge 2 maggio 2017 n. 81 lo schema di accordo individuale minimo per la prestazione dell'attività in modalità agile da sottoscrivere dal dipendente richiedente e il Responsabile di Area di appartenenza dello stesso
2. di indirizzare l'Area 1 – Servizi di Comunità e finanziari alla stipula dell'autorizzazione del lavoro agile, a seguito di sottoscrizione dell'accordo, e al rispetto del limite del 15% dei dipendenti
3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente locale nella sezione "Amministrazione trasparente";
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 28/05/2024

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 28/05/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 31/05/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.13043, in data 31/05/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 31/05/2024

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 30/05/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 31/05/2024 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---