



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 31/07/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO COMUNALE – DIRETTIVE.

L'Anno **duemilaventi** il giorno **trentuno** del mese di **Luglio** alle ore **13:40**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	LATTANZI LUCA	Vice Sindaco		X
3	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore		X
4	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
5	BURRINI ANTONIO	Assessore	X	

Totali:

3

2

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco :

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 09.10.2014, è stato dato indirizzo di procedere alla esternalizzazione del servizio di gestione del cimitero comunale in modo unitario (illuminazione votiva e altri servizi cimiteriali);
- che il progetto inerente la concessione del servizio in oggetto è stato redatto dal Responsabile del Settore LL.PP. del Comune intestato, Ing. Angelo DI GENNARO, in data 22.09.2014;
- che con verbale in data 20.10.2014, la gara indetta in data 10.10.2014, è stata aggiudicata, in via provvisoria, in favore della ditta ELETTRIMPIANTI F.lli FIORE S.r.l. con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE) in Zona Artigianale Ripoli - Via Manzoni, per l'importo di € 14.700,00, oltre IVA ed eventuali altri oneri di legge, da corrispondere al Comune di Mosciano, e per la durata di anni 5, decorrenti dal 21.10.2014 e prorogabili, di anno in anno, per ulteriori anni 5 previo consenso delle parti;
- che l'aggiudicazione è poi divenuta definitiva per effetto della determinazione n. 725 R.G. del 23/10/2014;
- che le condizioni della concessione sono state successivamente modificate nei limiti che la normativa allora vigente consentiva;

Tenuto conto che:

- il foglio patti e condizioni di affidamento prevedeva, come sopra evidenziato, una proroga dell'affidamento di anno in anno, per ulteriori anni 5 previo consenso delle parti;
- che la ditta con nota del 30.06.2020 protocollo n. 11.154 in atti del comune, ha manifestato interesse alla proroga stessi patti e condizioni;

Rilevato che la disciplina della concessione di servizi, rispetto al quadro normativo vigente al 2014, è stata profondamente innovata e pertanto si ritiene opportuno ridefinire la concessione in essere alla luce del nuovo quadro normativo di riferimento;

Richiamato il codice dei contratti;

Considerato che con delibera di giunta comunale n. 80 in data 24/07/2020 si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa del comune di Mosciano Sant'Angelo, assegnando la competenza in materia di gestione amministrativa del cimitero comunale all'Area Tecnica 2 – Urbanistica, in ragione della assenza di dipendenti con competenze tecniche e della oggettiva carenza di personale dell'Area Affari Generali, nell'ottica di una organizzazione ispirata a criteri di coerenza, funzionalità e efficacia;

Tenuto conto altresì che la Giunta Comunale con deliberazione n. 24 in data 11/03/2020 ha approvato la "Programmazione annuale e triennale del Fabbisogno del personale 2020-2022 " in cui è prevista l'assunzione di un dipendente di categoria "D" da assegnare all'Area Tecnica 2-Urbanistica al fine di garantire la funzionalità e regolarità dello svolgimento dei servizi comunali, con specifico riferimento anche a quelli cimiteriali;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 594 del 24/07/2029;

Tenuto conto che il Comune non può reinternalizzare il servizio di gestione del cimitero in ragione della mancanza di personale dotato di qualifica e competenze adeguate necessarie per svolgere tutte le attività attualmente esternalizzate in regime di concessione;

Rilevata la necessità di garantire la continuità dello svolgimento di tale servizio, che in quanto indifferibile e fondamentale non può in nessun caso subire interruzioni e/o sospensioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 48;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

DELIBERA

Di impartire all'Area Tecnica 2 - Urbanistica le seguenti direttive:

1) di prorogare la concessione del servizio di gestione del cimitero comunale per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di nuovo affidamento, al fine di garantire la continuità dello stesso e scongiurare interruzioni/sospensioni di un servizio indifferibile e fondamentale del Comune;

2) contestualmente, di progettare la nuova procedura di gara, nelle modalità conformi alla vigente normativa per esperire nuova procedura di gara, costituendo tale attività un obiettivo da inserire nel Piano delle performance per l'annualità 2020 in corso di predisposizione;

LA GIUNTA COMUNALE

successivamente stante l'urgenza di procedere alla proroga della concessione.

Dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Dato atto che nella fattispecie non sono stati acquisiti i pareri ex art.49 del TUEL trattandosi di provvedimento di indirizzo politico;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 04/08/2020 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.13923, in data 04/08/2020 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 04/08/2020

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 31/07/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 04/08/2020 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo
